

ACTA DE LA CONFORMACIÓN DE LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

---En la ciudad de Guadalajara Jalisco, encontrándonos reunidos en las instalaciones de esta **Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana**, con domicilio Magisterio número 1499 (mil cuatrocientos noventa y nueve), en la colonia Miraflores, con código postal 44270 (cuatro mil doscientos setenta), su Servidor **Lic. Manuel López González, Coordinador de Archivos**, por designación de la **Mtra. Margarita Sierra Díaz de Rivera, Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana**, les doy la bienvenida y doy uso de la voz a la **C. Martha Martin del Campo Hajar** que fungirá como **Secretaría Técnica** en esta sesión. -----

---Su servidora **Martha Martin del Campo Hajar** en mi carácter como **Secretaría Técnica** por designación del **Coordinador de Archivos** de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, en el cual contare con voz pero no con voto, siendo las 11:15 horas del día 25 de mayo del 2022, voy a dar inicio a esta sesión-----

---Daré cumplimiento al primer punto del orden del día, aprovecho para agradecer, darles la bienvenida y pasar asistencia, favor de decir presente al escuchar su nombre.-----

- Lic. Manuel López González.- Coordinador de Archivos.-----
- C. María del Rocío Carmona Cervantes-----
- Lic. Gema Elizabeth González Reynoso-----
- Lic. Claudia Lorena Franco Valencia-----
- C. Teresita de Jesús Ponce Cervantes-----
- Lic. Carmen Lucia García Castro-----
- C. Gabriela Berenice Vallejo Orozco-----
- Lic. Maritza Bercellay Enríquez Aguilar-----
- Lic. Alejandro Agustín Estrada Ramírez -----
- Lic. María de Jesús Castillo Nicasio-----

---Una vez tomada la asistencia y verificación del quórum legal para sesionar, constato que se encuentran presentes la totalidad de los miembros, declarando la existencia del quórum legal. Por lo que la declaro formalmente instalada la Sesión de las Áreas Operativas del Sistema Institucional de Archivos -----

ORDEN DEL DÍA

---A continuación doy lectura del Orden del día de la Sesión de la conformación de las Áreas Operativas del Sistema Institucional de Archivos Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.-----

1. Lista de Asistencia y declaración del quórum legal-----
2. Lectura y aprobación del orden del día-----
3. Mención de la designación de del Coordinador de Archivos por el sujeto obligado.-----
4. Instalación de las Áreas Operativas del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.-----
5. Funciones Generales de las Áreas Operativas del Sistema Institucional de Archivos -----
6. Estatus del acervo-----

7. Asuntos varios-----

8. Clausura de la sesión-----

---Una vez aprobado por unanimidad el orden del día, continuo con el punto número tres de este orden, y procedo informarles que la Maestra Margarita Sierra Díaz de Rivera, designó al Lic. Manuel López González, dentro de sus funciones en la Dirección General Administrativa, la encomienda de la Coordinación de Archivos de esta Secretaría. el cual las funciones operativas de él serán las que señale el artículo 27 y 28 de la Ley General de Archivo -----

---Dando seguimiento a la normatividad aplicable, y al punto 4 del orden de día, hago mención del artículo 21, que es la razón por la cual nos encontramos reunidos el día de hoy, nos menciona que el Sistema Institucional de cada sujeto obligado deberá integrarse por:-----

I. Un área coordinadora de archivos, y-----

II. Las áreas operativas siguientes:-----

a) De correspondencia;-----

b) Archivo de trámite, por área o unidad;-----

c) Archivo de concentración, y-----

d) Archivo histórico, en su caso, sujeto a la capacidad presupuestal y técnica del sujeto obligado. -----

---**Así mismo hago mención que** ~~quel~~ responsable del área coordinadora de archivos propiciará la integración y formalización del Sistema Institucional de Archivos, por tal motivo le cedo la voz al Lic. Manuel Lopez gonzalez, para que haga su respectiva conformación-----

---Muchas gracias, como bien mencionó Martha, por designación de la Maestra Margarita Cristina Sierra Díaz de Rivera, y en mis facultades como Coordinador de Archivos de esta secretaría, promoveré y vigilare el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del sistema institucional, A continuación hago la conformación de este Sistema Institucional de Archivos de esta Secretaría, con la finalidad de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos de cada serie documental, con el fin de colaborar en el establecimiento de valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición general, pasaremos a la toma de protesta para la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

“¿Protestan desempeñar con propiedad el cargo que a cada uno se les confiere como miembro integrante operativo del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana? En términos de lo dispuesto en la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el día quince de junio de dos mil dieciocho, cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Archivos del Estado de Jalisco, y las leyes y reglamentos que de ellas emanen; con el fin de coadyuvar con la valoración documental y guiar a la dependencia en el Sistema Institucional de Archivos y hacer de esta representación una honrosa facultad comprometida con la verdad, la justicia y el profesionalismo?” Si no lo hicieren así, que el Estado de Jalisco, y la sociedad se los demanden. -----

---Habiéndose rendido protesta, se declara la formal instalación de las áreas

operativas del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana y paso al punto cinco de este orden del día y menciono que en la Ley General de Archivos en el capítulo VII, de las Áreas Operativas, en el artículo 29 encontrarán la responsabilidades del área de correspondencia, en el artículo 30 de las responsabilidades y funciones de cada área administrativa y en el artículo 31 de las funciones del archivo de concentración,-----

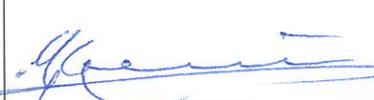
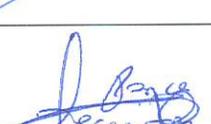
---Pasamos al punto seis de este orden del día aprovecho para mencionar el estatus del acervo el cual no se cuenta con las medidas de seguridad por recomendadas por la Unidad Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco (Norma 026, 027 y 003 SEGOB), se encuentra bienes muebles dados de baja y entre 350 a 380 cajas de archivo sin el previo acomodo, ni las medidas que la ley nos exige-----

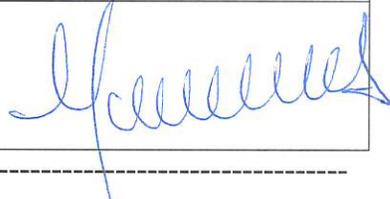
-----**ASUNTOS VARIOS Y ACUERDOS**-----

---**UNICO.**- El Lic. Manuel López González designa como su enlace al Lic. Alejandro Agustín Estrada Ramírez, para que este los supla en sus ausencias contando con voz y voto para la toma de decisiones.-----

-----**CLAUSURA DE LA SESIÓN**-----

---Habiendo cumplido el objetivo de la presente reunión y los puntos del orden del día, les agradezco a todos y todas su presencia y se declara formalmente cerrada la sesión de instalación de las Áreas Operativas del Sistema Institucional de Archivos y se procede con su clausura, siendo las 11:30 horas del día 25 (veinticinco) de mayo del 2022 (dos mil veintidós), se levantará el acta correspondiente de esta sesión y se les hará llegar para su firma al margen y al calce de los presentes integrantes para los efectos legales que haya a lugar. -----

Lic. Manuel López González	Coordinador de Archivos.	
C. María del Rocío Carmona Cervantes	Enlace Archivo de trámite del Despacho de la SPPC	
Lic. Gema Elizabeth González Reynoso	Enlace de correspondencia	
Lic. Claudia Lorena Franco Valencia	Enlace de Archivo de trámite del Dirección del Área Jurídica y Transparencia	
C. Teresita de Jesús Ponce Cervantes	Enlace de Archivo de trámite de la Dirección General	

	Administrativa	
Lic. Carmen Lucia García Castro	Enlace de Archivo de trámite de la Dirección General de Vinculación	
C. Gabriela Berenice Vallejo Orozco	Enlace de Archivo de trámite de la Dirección General de Participación Ciudadana	
Lic. Maritza Bercellay Enríquez Aguilar	Enlace de Archivo de trámite de la Dirección General de Planeación y Evaluación Participativa	
Lic. Alejandro Agustín Estrada Ramírez	Suplente de coordinador de Archivos	
Lic. María de Jesús Castillo Nicasio	Enlace del Área Jurídica y Órgano Interno de Control	
Martha Martin del Campo Hajar	Secretaría Técnica y encargada del Archivo de Concentración	

 ---La presente hoja de firmas, forma parte integral del acta de la Sesión de la conformación de las Áreas Operativas del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana, de fecha de 25 (veinticinco) de mayo del 2022 (dos mil veintidós).-----

El presente documento contiene información de carácter CONFIDENCIAL de conformidad a lo establecido en el Art. 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Así como lo establecido en el Art.3 Fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujeto Obligado del Estado de Jalisco y sus Municipios.
 Los datos personales no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de trasferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el Art. 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

