

PLAN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



Administración Municipal 2012 - 2015

CONTENIDO

1. Antecedentes.

1.1. Plan General del Ayuntamiento

- 1.1.1. Fundamentación jurídica
- 1.1.2. Vinculación con el PMD, PDR y PED Jalisco 2030
- 1.1.3. Alcance
- 1.1.4. Objetivo(s)
- 1.1.5. Retos

1.2. Administración Pública Municipal 2012 - 2015:

- 1.2.1. Visión y misión
- 1.2.2. Ayuntamiento: su integración, funciones y responsabilidades y su organización
- 1.2.3. Organización : administrativa (Alcalde y funcionarios municipales) integración, funciones y responsabilidades y su organización

2. Análisis de problemas identificados en el PMD

3. Objetivos Estratégicos 2030 y su cumplimiento al 2015

4. Mecanismos de seguimiento y evaluación

5. Agenda de trabajo de la Administración Municipal 2012 - 2015 de DEGOLLADO

1. ANTECEDENTES

1.1. Plan General del Ayuntamiento

1.1.1. Fundamentación jurídica.

Es en la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios donde se establecen, con mayor precisión, las facultades y obligaciones de los órganos de planeación tanto estatales como municipales, con la finalidad de que orienten sus actividades al desarrollo integral y sustentable del estado; con fecha 04 de enero de 2007, se crea un nuevo instrumento de planeación que consiste en los Planes Generales, que tanto los poderes públicos, ayuntamientos, organismos públicos descentralizados y organismos constitucionales autónomos, están obligados a formular con el fin de programar sus actividades institucionales y de conformidad con el artículo 9° de la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios, el Sistema Estatal de Planeación Democrática es el conjunto de condiciones, actividades, procedimientos, instancias e instituciones en el que participan las dependencias y entidades de la administración pública federal, estatal y municipal. Como parte de este Sistema la actualización del Plan General contendrá las proyecciones de corto, mediano y largo plazo, así como las estrategias y acciones que permitirán lograr el mejoramiento del desempeño de las funciones públicas.

1.1.2. Vinculación con el PMD, PDR y PED Jalisco 2030.

El Plan General del Ayuntamiento 2012-2015 forma parte del sistema de planeación del Municipio de Degollado, Jalisco; en el cuál se plasma la obligación por parte del Ayuntamiento para implementar las estrategias y acciones para el mejoramiento del desempeño de la función pública; es de vital importancia delimitar con claridad cuáles son las prioridades en el corto y mediano plazo, así como establecer las tareas, competencias y el rol que juega el Ayuntamiento en la atención de dichas prioridades. Es aquí precisamente la razón del Plan General, establecer las prioridades y las tareas que le corresponden en turno en contribución al logro de las metas y objetivos planteados en cada uno de los planes.

1.1.3. Alcance.

El Plan General es un instrumento con proyecciones de corto y mediano plazo. Sus prevenciones contendrán las estrategias y acciones para mejorar el desempeño de las funciones públicas.

El interés y propósito de este H. Ayuntamiento es impulsar el desarrollo y capacidades de la población Degolladense a través de la generación de oportunidades mediante los diversos Programas de apoyos Estatales y Federales; y que con las estrategias, metas y objetivos contenidos en el PED Jalisco 2030 se materializarán a través de los programas sectoriales y especiales para obtener un buen desarrollo municipal, estatal y federal en todos sus ámbitos.

1.1.4. Objetivo.

Disminuir los índices de pobreza a través del fortalecimiento de la infraestructura social básica; fortalecimiento de infraestructura de comunicaciones y transporte; el fortalecimiento de la infraestructura hidráulica; la mejora de la calidad y cobertura de los servicios de salud; el fortalecimiento de la infraestructura y el fomento al deporte; la prevención y la atención a las adicciones; elevar la calidad y cobertura de los servicios de

Agua potable y drenaje; disminuir los niveles de inseguridad pública; dotar de cultura e infraestructura vial.

1.1.5. Retos.

Atender cada una de las demandas más sentidas de la sociedad Degolladense y llegar a los objetivos centrales aquí establecidos, trabajar en el fortalecimiento de las capacidades y en la generación de condiciones que permitirán al gobierno municipal ser más efectivo en sus funciones de brindar servicios públicos de calidad, además de garantizar el orden y el respeto a la legalidad. Profesionalizar y fortalecer las capacidades de actuación de la policía municipal y diversas dependencias para mejorar las condiciones de orden y seguridad en el espacio público.

1.2. Administración Pública Municipal 2012 – 2015

1.2.1. Visión y misión

MISIÓN

Ser un municipio donde pueblo y gobierno vaya de la mano, siempre velando por los intereses de las familias que lo conforman. Ser un municipio con voluntad de servicio, donde se experimente una transformación real y acorde a los tiempos que vivimos. Además, el Ayuntamiento será un órgano consultivo, coordinado con las diferentes dependencias e instituciones gubernamentales y una institución donde se puedan resolver los problemas del desarrollo municipal, entre ellos la atracción de inversiones y la generación de empleos, con la finalidad de ser un municipio próspero y con un futuro promisorio.

VISIÓN

El municipio de Degollado, para el 2015 destacará por:

- Ser un municipio que ha identificado y fortalecido sus ventajas para competir en lo regional, estatal y nacional, buscando el mejor aprovechamiento de los recursos económicos. Es decir, un municipio donde se le da un valor agregado a la producción local y se fortalecen las microempresas e industrias para que sigan generando empleos.
- Ser un municipio que brinde calidad en los trámites burocráticos, minimizando el tiempo requerido para los mismos.
- Ser un municipio atractivo para vivir y para invertir.
- Ser un municipio que esté en coordinación con las diferentes dependencias e instituciones gubernamentales para gestionar más recursos de inversión.

1.2.2. Ayuntamiento: su integración, funciones y responsabilidades, y su organización.



1.- EL AYUNTAMIENTO: Corporación compuesta de un alcalde y varios concejales para la Administración de los intereses de un Municipio. Es el órgano de representación popular encargado del gobierno y la administración del Municipio.

2.- EL AYUNTAMIENTO SE INTEGRA POR:

- El Presidente Municipal.
- El Síndico Municipal
- Los Regidores.

3.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL AYUNTAMIENTO:

- Proponer iniciativas al Ayuntamiento.
- Gestionar las acciones convenientes para el mejoramiento de servicios públicos, desarrollo e inversión del Municipio.
- Presentar iniciativas de reglamentos, bandos de policía y buen gobierno y demás disposiciones administrativas de observancia general y, en su caso, su aprobación, reformas y adiciones a los mismos.
- Suscribir a nombre y con autorización del Ayuntamiento, los convenios, contratos y demás actos jurídicos que sean necesarios.
- Conducir las relaciones del Ayuntamiento con los poderes federales y estatales para atraer r los recursos necesarios para programas de obra pública y social.
- Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, y demás disposiciones legales del orden municipal, estatal y federal.
- Vigilar que se integren y funcionen las dependencias de la administración pública municipal.
- Designar entre sus miembros las comisiones para la inspección y vigilancia de los diferentes aspectos de la administración y los servicios públicos municipales.
- Analizar, discutir y aprobar el presupuesto de egresos y la iniciativa de ley de ingresos del municipio.
- Vigilar que se recauden en tiempo y forma los ingresos municipales.
- Presentar oportunamente al congreso del Estado las cuentas y comprobantes de recaudación y gastos de los fondos públicos.
- Expedir licencias, permisos y autorizaciones propias de su competencia.
- Fomentar las actividades productivas, educativas, sanitarias, culturales y deportivas.

4.- ORGANIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO:

- Organización del Cabildo
- Organización Administrativa

1.2.3.Organización administrativa (Alcalde y funcionarios municipales): integración, funciones y responsabilidades, y su organización, entre otros.

1.- Presidente Municipal

Es el encargado de llevar a la práctica las decisiones tomadas por el ayuntamiento y el responsable del buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal.

Sus principales funciones son:

- Cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de la República, la Constitución Política del Estado, los Reglamentos Municipales y las Resoluciones del Ayuntamiento.
- Realizar a nombre del Ayuntamiento, todos los actos necesarios para el desarrollo de los asuntos políticos y administrativos.
- Informar anualmente a la población de la situación que guarda la Administración Municipal, detallando las actividades realizadas por las dependencias Municipales y el manejo y destino de los fondos públicos.
- Nombrar y remover empleados y funcionarios cuya designación sea exclusiva del ayuntamiento.
- Llevar a cabo un control sobre la aplicación y el ejercicio de la ley de ingresos y del presupuesto de egresos.
- Vigilar la aplicación de los planes y programas Estatales y Municipales de desarrollo.
- Vigilar que la Administración y prestación de los servicios públicos se lleve a cabo de la mejor manera y con apego a los reglamentos.
- Aprobar la solicitud de permisos para el uso y aprovechamiento de las áreas públicas.

2.- El Síndico Municipal

Es el encargado de defender los intereses Municipales y de representar jurídicamente al Ayuntamiento en los litigios en los que éste fuere parte; así como también supervisar la gestión de la Hacienda Pública Municipal.

Sus principales funciones son:

- Vigilar el buen manejo de las finanzas públicas municipales.
- Mantener al corriente el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.
- Vigilar que se presente oportunamente la cuenta pública para su revisión por el Congreso del Estado.

- Procurar el cobro oportuno de los créditos, multas y rezagos a favor del Municipio.
- Asistir regular y puntualmente a las sesiones de cabildo y actos oficiales.
- Comparecer y suscribir los contratos y demás actos jurídicos que contengan obligaciones patrimoniales para el municipio.

3.- Los Regidores

Son los miembros del Ayuntamiento que tienen a su cargo las diversas comisiones de la Administración Pública Municipal.

Sus principales funciones son:

- Asistir y proponer a las Sesiones de Cabildo las medidas que estimen más convenientes para atender los asuntos Municipales.
- Asistir a los actos oficiales y atender las comisiones que por su cargo le sean conferidas.
- Presidir y desempeñar las comisiones que les encomiende el Ayuntamiento informando a éste de su resultado.
- Proponer al Ayuntamiento los acuerdos que deban dictarse para el mejoramiento de los diversos ramos de la Administración y los servicios públicos Municipales.
- Vigilar el funcionamiento de las dependencias administrativas y la atención de los asuntos propios del área de su responsabilidad.
- Informar al Ayuntamiento acerca del cumplimiento de sus tareas.

& ORGANIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO.

1.- Organización del Cabildo

El cabildo es la reunión de los integrantes del ayuntamiento para el ejercicio de sus responsabilidades.

Para el mejor desempeño de su trabajo, el cabildo funciona a través de sesiones y comisiones.

Sesiones:

Las sesiones son juntas que se realizan para discutir y solucionar los diversos asuntos del Gobierno Municipal, las sesiones pueden ser ordinarias, extraordinarias o solemnes; y públicas o privadas.

Las sesiones se deben llevar a cabo en la Sala de cabildo. Cuando las sesiones se realicen en algún otro recinto, para la celebración de actos solemnes de carácter cívico, el Ayuntamiento deberá hacer la declaración previa de recinto oficial.

Para que las sesiones de cabildo tengan validez se requieren que estén presentes puntualmente la mayoría de sus miembros y que la presida el Presidente Municipal.

Comisiones

Las comisiones tienen por objeto distribuir entre los regidores la vigilancia del buen funcionamiento de la Administración Municipal. Las comisiones que integra este Ayuntamiento son las siguientes:

- Gobernación
- Seguridad y tránsito.
- Obras Públicas, Planeación Socioeconómica y Urbana.
- Hacienda y Presupuesto.
- Promoción y Fomento Agropecuario Forestal.
- Rastro, Mercado, Comercio y Abasto.
- Deporte.
- Comercialización de artesanías.
- Protección Civil.
- Aseo Público.
- Festividades Cívicas, Promoción Cultural y Espectáculos.
- Educación.
- Desarrollo Integral de la Familia.
- Turismo.
- Nomenclatura, Calles y Calzadas.
- Participación Ciudadana.
- Equidad y Género.
- Asistencia Social y Promoción de Desarrollo Social.
- Alumbrado Público.
- Juventud.
- Vehículos y bienes Municipales.
- Cementerios, Parques, Jardines y Ornatos.
- Agua Potable y Alcantarillado.
- Salubridad e Higiene.

- Prensa y Difusión.
- Justicia, Inspección, Vigilancia y Reglamentos.
- Derechos Humanos.
- Redacción, Estilo y Puntos Constitucionales.
- Reclusorios.
- Saneamiento y Contaminación Ambiental.
- Inspección de Pesos y Medidas.
- Defensa al Salario Mínimo.
- Ecología.

El Ayuntamiento en Sesión de Cabildo asigna estas comisiones a cada uno de los Regidores para que atiendan los problemas de la comunidad municipal y propongan e implanten las medidas más convenientes para solucionarlos.

Los regidores comisionados deberán informar al presidente municipal acerca de los problemas encontrados y los asuntos que turnaron a las dependencias municipales para su trámite y solución correspondiente.

& ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

El Ayuntamiento requiere de Dependencias Administrativas suficientes para el buen cumplimiento y funcionamiento de sus obligaciones.

El Ayuntamiento de Degollado, Jalisco; cuenta con:

La Secretaría del Ayuntamiento.

La Tesorería Municipal.

Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil

Dirección de Obras Públicas y Servicios Municipales.

Oficialía del Registro Civil.

Dirección de Promoción y Desarrollo Social.

Dirección de desarrollo Rural.

Oficialía Mayor Administrativa.

Dirección de Planeación Urbana.

Dirección de Catastro Municipal.

Dirección SIAPADEG

Dirección de Cultura y Arte.
Sub –Dirección de Tránsito Municipal.
Sub –Dirección de Protección Civil.
Dirección de Comunicación Social.
Dirección de Promoción Económica.
Instituto Municipal de la Juventud.
Instituto de la Mujer Degolladense.
Juzgado Municipal.

Todos ellos dependen directamente del Presidente Municipal.

Para el adecuado funcionamiento de las tareas de Gobierno y Administración es necesario establecer mecanismos de coordinación entre los integrantes del H. Ayuntamiento y los Servidores Públicos que conforman el cuerpo Público administrativo.

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE DEGOLLADO JALISCO.

1.- La Secretaría del Ayuntamiento

La Secretaría del Ayuntamiento es el órgano de la administración Municipal encargado

- Atender y resolver los asuntos administrativos que le encomiende el Ayuntamiento.
- El manejo y cuidado del archivo general.

El titular de esta dependencia es el Funcionario Público encargado de la Secretaría General, que será nombrado por el Ayuntamiento en la primera Sesión de Cabildo.

Sus principales funciones son:

- Atender las actividades que le encomiende el Presidente Municipal.
- Citar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las Sesiones de Cabildo.
- Estar presente en todas las Sesiones del Ayuntamiento con voz informativa.

- Levantar las Actas de Cabildo y registrarlas en el libro correspondiente.
- Autorizar con su firma las Actas y documentos expedidos por el Ayuntamiento.
- Recopilar las disposiciones jurídicas que tengan vigencia en el Municipio y vigilar que sean aplicadas.
- Vigilar y controlar los asuntos relacionados con el Registro Civil, como son: nacimientos, matrimonios, divorcios, defunciones.
- Registrar y controlar la correspondencia e informar al presidente de la misma.

2.- La Tesorería Municipal

La Tesorería Municipal es el órgano de la Administración Municipal que tiene bajo su cargo:

- La recaudación de los ingresos que corresponden al Municipio conforme lo establece la Ley de Hacienda y la Ley de Ingresos Municipales.
- El manejo de los fondos y valores con estricto apego al presupuesto de egresos.
- Programar y coordinar las actividades relacionadas con la recaudación, contabilidad y gastos del Ayuntamiento.
- Por la importancia que tiene para el Municipio el manejo y destino de sus recursos, es necesario que la tesorería informe mensualmente al Ayuntamiento de los movimientos de ingresos y egresos.

Esta oficina debe estar a cargo de un Tesorero Municipal, designado por el Ayuntamiento.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Coordinar y programar las actividades correspondientes a la recaudación, la contabilidad y los gastos Municipales.
- Establecer un sistema de inspección, control y ejecución fiscal.
- Elaborar y presentar los informes financieros del Ayuntamiento.
- Promover y mantener los mecanismos de coordinación fiscal necesarios con las autoridades Estatales y Federales.
- Mantener actualizados los sistemas contables y financieros del Ayuntamiento.
- Elaborar el proyecto de ley de ingresos.

- Planear y programar los gastos del Ayuntamiento para formular el presupuesto de egresos del año fiscal correspondiente.
- Determinar las contribuciones sujetas a convenios con el Gobierno Estatal.
- Establecer un mecanismo de pago para los empleados del Municipio.
- Aplicar las normas y criterios en materia de control, evaluación, auditorías e inspecciones.
- Vigilar el que los recursos Federales y Estatales asignadas a los Municipios se apliquen de acuerdo a las leyes y normas convenidas.
- Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas.
- Vigilar la eficiencia y la eficacia en la ejecución de las obras.
- Realizar auditorías y evaluaciones e informar al Ayuntamiento.
- Verificar que los Servidores Públicos Municipales cumplan con la obligación de presentar oportunamente su declaración patrimonial.

Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil.

Es el órgano de la Administración Municipal encargado de:

- Vigilar y conservar el orden y la tranquilidad pública.
- Servir y auxiliar a la comunidad.

El titular de este órgano debe ser un titular de Policía que tendrá entre sus principales funciones las siguientes:

- Rendir diariamente al Presidente Municipal y Funcionario Público encargado de la Secretaría General, un informe de los acontecimientos en el Municipio.
- Llevar un registro de los infractores de los Reglamentos Municipales, las faltas administrativas y los hechos delictuosos.
- Detener a los infractores de los Reglamentos Municipales y a los que cometan delitos del orden común.

Dirección de Obras Públicas y Servicios Municipales.

Es el órgano encargado específicamente de la construcción de obras y la administración de los siguientes servicios públicos:

- -Alumbrado Público
- Mercados
- Parques
- Panteones
- Rastros
- Calles
- Jardines

Su titular tendrá entre sus principales funciones las siguientes:

- Planear y realizar la construcción de las obras de beneficio colectivo que autorice el Ayuntamiento.
- Vigilar el mantenimiento y conservación de los edificios y equipo destinados a la prestación de algún servicio público.
- Organizar la prestación y administración de los diversos servicios públicos.
- Supervisar que la prestación de los servicios públicos se lleve a cabo con estricto apego a su reglamentación.

Oficialía del Registro Civil.

Registrar y certificar todos los actos que afecten el estado civil de las personas, expidiendo con ello las constancias correspondientes para cada situación en particular.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Llevar el registro de nacimientos, divorcios, defunciones y matrimonios
- Elaboración de documentos de reconocimientos y certificación de actas, orientación a quien solicite obtener la CURP.
- Integrar y entregar a la Dirección de Registro Civil del Estado, en las instancias correspondientes, las estadísticas mensuales de su oficina.

Dirección de Promoción y Desarrollo Social.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Dirigir los programas y acciones de Desarrollo Social autorizados por el Ayuntamiento y el Presidente Municipal.
- Fijar, dirigir y controlar la política general de la Dirección.
- Concertar y coordinar la participación de las organizaciones sociales y de la ciudadanía en general en la operación de los programas de Desarrollo Social y Humano.
- Supervisar, controlar y evaluar los programas y acciones de Desarrollo Social, verificando los resultados y los impactos obtenidos.
- Promover que los recursos públicos destinados a los programas sociales, se apliquen dando cobertura de prioridad a las comunidades del Municipio en este orden: muy alta, alta, media, baja y muy baja marginalidad atendiendo a los criterios de pobreza de patrimonio, alimentación y de oportunidades.
- Gestionar con otras instancias de la Administración Pública Municipal la coordinación de las acciones necesarias para la ejecución de los proyectos de los programas federales y estatales de desarrollo social

Dirección de desarrollo Rural.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Planear, organizar, dirigir y controlar las acciones de la Dirección para cumplir con los objetivos propuestos para el desarrollo real sustentable.
- Gestionar y administrar los programas de desarrollo rural.
- Articular la concurrencia institucional para el desarrollo rural.
- Coordinarse con el consejo municipal de desarrollo rural sustentable de
- Degollado, para concertar acciones, instrumentar políticas públicas, formular proyectos y ejecutar programas.
- Vigilar en el ámbito de su competencia, la aplicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones relacionadas con la materia.

- Promover y gestionar apoyos para la elaboración de proyectos de Desarrollo Rural.
- Trabajar en coordinación para dar una atención de calidad a los productores solicitantes de apoyo.

Oficialía Mayor Administrativa.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Formular y expedir las normas y políticas administrativas para el manejo del personal del Ayuntamiento.
- Cumplir y hacer cumplir las Disposiciones Legales que rigen las relaciones entre el Gobierno del Estado y los servidores públicos.
- Diseñar y establecer el sistema de movimientos e incidencias de personal, así como efectuar los trámites correspondientes.
- Administrar la intendencia y dar mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles del Gobierno del Municipio.

Dirección de Planeación Urbana.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Vigilar que se cumplan y observen debidamente las disposiciones que ordenen y regulen el desarrollo urbano en el Municipio.
- Se encarga de ordenar los asentamientos humanos.
- Revisa y analiza técnica y jurídicamente el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y de los planes Regionales de Desarrollo Urbano.
- De planes y programas.
- Prestar servicios gratuitos de asesoría a los ciudadanos que requieran y le soliciten apoyo en asuntos relativos a la aplicación de las disposiciones de la Ley de Desarrollo Urbano y de los programas y planes de desarrollo urbano que se expidan.

Dirección de Catastro Municipal.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Diseñar, Integrar e Implantar, operar y actualizar el Catastro en el ámbito de su competencia mediante la aplicación de los sistemas técnicos y administrativos aprobados, así como la inscripción de predios de su jurisdicción.
- Practicar los levantamientos de los planos Catastrales.
- Determinar en forma precisa la localización de cada predio y su clasificación, así como recabar datos sobre los elementos físicos, económicos y estadísticos que se requieran y controlar la propiedad urbana y rustica.
- Determinar la clave catastral de cada predio, conforme a las normas técnicas establecidas.
- En los casos de predios no registrados, la autoridad catastral deberá practicar las operaciones de catastro correspondientes para su registro.
- Proporcionar a las personas que lo soliciten la información catastral que se encuentran en sus archivos a través de informes certificados, copias certificadas y demás documentos relacionados con los predios, previo el pago de sus derechos correspondientes conforme a los medios con que cuente y observando los procedimientos que se establezcan.
- Expedir certificados que se señalen por los solicitantes, previo al pago de los derechos correspondientes.
- Formular y mantener al día los planos y cartografías catastrales generales y parciales que sean necesarios de acuerdo con las normas y procedimientos
- Registrar los avalúos elaborados por los peritos valuadores cuando contengan los datos correctos de identificación y localización para su posterior revisión.

Dirección SIAPADEG

Sus principales funciones son las siguientes:

- Presentar a la Administración de forma mensual los informes de actividades y resultados de la operación del organismo, así como, sus estados financieros.
- Realizar campañas culturales del cuidado, aprovechamiento y uso del agua.
- Representar al organismo en eventos, encuentros, exposiciones, ferias y talleres en materia del cuidado, uso y aprovechamiento del agua.
- Diseñar programas, y llevar a cabo acciones, para orientar a escolares, jóvenes, padres de familia, habitantes de colonias de reciente incorporación y grupos sociales sobre el cuidado, uso y aprovechamiento adecuado del agua.
- Elaborar y proporcionar material informativo a los usuarios sobre el cuidado, uso y aprovechamiento del agua.
- Promover la instalación de muebles y accesorios de bajo consumo de agua en Instalaciones hidráulicas intradomiciliarias.
- Instaurar los procedimientos que correspondan con respecto a las quejas reclamaciones o peticiones de los usuarios del Municipio.
- Suministrar los servicios de agua potable y alcantarillado para los habitantes del Municipio.
- Dar cumpliendo a nuestros procesos con los más altos estándares de calidad; con Sentido de equidad y responsabilidad social, en la explotación del agua tratamiento y disposición final; mediante un manejo honesto y efectivo de los recursos financieros, materiales y humanos.
- Diseñar e implementar un sistema de mejora continua en el organismo.

Dirección de Cultura y Arte.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Realizar eventos culturales en el Municipio y sus comunidades.
- Realizar y fomentar los diversos talleres impartidos en el Municipio, como lo son:
 - & Yoga
 - & Zumba
 - & Dibujo
 - & Pintura avanzada
 - & Pintura Infantil
 - & Guitarra
 - & Inglés
 - & Banda
 - & Mariachi
 - & Danza Folklórica
 - & Hawaiano
- Fomentar en los niños, jóvenes y adultos el gusto por el arte y la cultura en sus diferentes presentaciones.

Sub –Dirección de Tránsito Municipal.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Regir el tránsito en el Municipio de Degollado para establecer el orden y control de la circulación vehicular y peatonal en las vías públicas abiertas a la circulación.
- Establecer las bases para programar, organizar, administrar y controlar la infraestructura y el equipamiento vial.
- Determinar las bases para planear, establecer, regular, controlar y supervisar el servicio público de transporte.
- Hacer los estudios necesarios para conservar y mejorar los servicios de vialidad y tránsito, conforme a las necesidades de la sociedad.
- Participar en los programas de educación vial que establezca el Estado.
- Apoyar y participar en los programas de educación vial que establezca el Estado.

- Vigilar el cumplimiento del Reglamento de Tránsito Municipal.
- En el ámbito de su competencia determinar, aplicar y ejecutar las sanciones correspondientes, a quienes incurran en infracciones al Reglamento de Tránsito Municipal.

Sub –Dirección de Protección Civil.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Afirmar el sentido social de la función pública de protección civil, integrando sus programas, instrumentos y acciones para el desarrollo del Municipio.
- Establecer, fomentar y encauzar una nueva actitud, conciencia y cultura de la población ante la protección civil, para motivar en los momentos de alto riesgo, siniestro o desastre, una respuesta eficaz, amplia, responsable y participativa.
- Coordinar la acción del Estado y el Municipio, para organizar y mejorar su capacidad de respuesta anti siniestros y desastres.
- Fortalecer y ampliar los medios de participación de la comunidad, para mejorar las funciones de protección civil.
- Establecer, reforzar y ampliar el aprovechamiento de las acciones de prevención para identificar, eliminar o minimizar, los efectos destructivos en la eventualidad de un siniestro o desastre.
- Realizar las acciones de prevención, auxilio y recuperación para atender las consecuencias de los efectos destructivos en caso de alto riesgo, siniestro o desastre.

Comunicación Social.

La Dirección de Comunicación Social es la dependencia del Municipio responsable de generar e implementar estrategias de comunicación que le permitan recopilar permanentemente información de las actividades que realiza el Ayuntamiento y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla. Sus principales funciones son las siguientes:

- Analizar y evaluar permanentemente la imagen interna y externa del Municipio, así como la de sus funcionarios.
- Efectuar el monitoreo permanente de la imagen del Ayuntamiento, en los medios de comunicación social.
- Coordinar la elaboración de publicaciones de prensa y darlas a conocer a través de los diferentes medios de comunicación social, apoyando la gestión de cada una de las dependencias administrativas.
- Emitir boletines, comunicados u otros documentos que contengan información de la labor realizada por el Ayuntamiento.
- Monitorear, localizar y recolectar toda la información relacionada con el Ayuntamiento, con el propósito de mantener una información permanente.
- Atender los requerimientos de información de los medios de comunicación.

Promoción Económica.

Es la Dependencia encargada de fomentar e impulsar el desarrollo económico de Degollado, promoviendo las principales actividades económicas, artesanales, turísticas y culturales de la población, con la finalidad de atraer inversión e ingresos provenientes del entorno nacional e internacional.

Sus principales funciones son las siguientes:

- Hacer crecer a las empresas dedicadas al labrado de cantera, artesanías en barro, deshilados, bordados y fabricación de rosarios, a través de la exportación, innovación en diseño, fabricación y comercialización de sus productos. Además

induciendo a las empresas a adoptar una cultura organizacional y administrativa que les permita un desarrollo sostenido y sustentable.

- Motivar la reactivación de la industria cárnica del Municipio, a través de proyectos productivos que la hagan competente ante las amenazas del mercado global.
- Colaborar en la medida de lo posible con el embellecimiento de la Población, rescate y remodelación de lugares históricos, así como en el desarrollo de tradiciones y eventos culturales que reaviven nuestra identidad Degolladense y logren un reconocimiento a nivel regional, estatal y nacional. Todo esto con el fin de impulsar el turismo y la derrama económica que esta actividad conlleva.
- Apoyar al sector comercial establecido dentro de la Población a través de los préstamos y apoyos que ofrecen las entidades y secretarías estatales como FOJAL, MICROJAL, entre otros.

Instituto Municipal de la Juventud.

Su objetivo es generar, coordinar, fortalecer programas y políticas públicas que propicien la participación comprometida de la Juventud en el Municipio, encaminada a un desarrollo integral a través del esfuerzo conjunto de la sociedad y el Gobierno.

Sus funciones son:

- Asesorar a los jóvenes para el aprovechamiento de sus potencialidades.
- Ofrecer los servicios a los jóvenes de escasos recursos.
- Fomentar actividades que propicien el desarrollo físico, intelectual, cultural, profesional y económico de la juventud.

Instituto de la Mujer Degolladense.

El Instituto de la Mujer Degolladense es un organismo público descentralizado, cuyo objetivo fundamental es trabajar por que las mujeres accedan al pleno goce de sus derechos humanos, así como a los beneficios del desarrollo, en un contexto de equidad de género e igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Sus principales funciones son:

- Coordinar y promover acciones y políticas públicas encaminadas a mejorar las condiciones de vida y la igualdad de oportunidades para las mujeres de todas las edades y niveles socioeconómicos que habitan en el Municipio de Degollado.
- Dar a conocer los derechos del sexo femenino y sean respetados en su totalidad para eliminar así todas las formas de discriminación y violencia que exista hacia este y lograr que convivan en igualdad de oportunidades con los varones, sin llegar a caer en la corriente feminista.

Programas que implementa el Instituto de la Mujer Degolladense:

- Equidad y Género.
- Educación y capacitación laboral.
- Cultura para la igualdad, respeto y tolerancia de los derechos humanos.
- Seguridad y defensa contra la violencia.
- Formación y apoyos de mujeres emprendedoras.
- Asesoría jurídica y atención a violencia familiar.

Juzgado Municipal.

- Desarrollar bajo la Dirección del Juez Municipal, Asesoría Jurídica y Capacitación.
- Brindar apoyo a la sociedad en general sin distinción alguna para conciliar Situaciones adversas o problemas sociales, con el firme propósito de servir a la población.
- Conciliar entre el demandante y el demandado, por lo tanto da como resultado el Que la ciudadanía cuente con una alternativa más para solucionar problemas
- Arreglar conflictos e infortunios tales como, deudas o fraudes en cantidades menores, problemas de colindancias de terrenos, conflictos familiares
- Separación entre parejas, pensiones alimenticias), entre otros, por lo que esta administración da respuesta a muchas de las necesidades que la población tiene. Cabe señalar que esta coordinación se atiende a la población en general.

2. ANÁLISIS DE PROBLEMAS IDENTIFICADOS EN EL PMD.

Tabla 2.1. Problemas estratégicos del PMD y resultados y logros esperados al 2015

N°	Problema estratégicos	Objetivo Estratégico 2030	Resultados y logros esperados
1	DESABASTECIMIENTO DE AGUA EN EL MUNICIPIO Y SUS COMUNIDADES.	TENER LA INFRAESTRUCTURA BASICA CONTANDO CON OBRAS Y SERVICIOS DE CALIDAD.	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA BASICA ACTUAL EN UN 40%
2	ESCASES DE VIVIENDAS EN EL MUNICIPIO.	APERTURAR NUEVOS FRACCIONAMIENTOS DE INTERES SOCIAL, QUE DIGNIFIQUE EL NIVEL DE VIDA.	APOYOS MUNICIPALES PARA LA CONSTRUCCION DE UNA VIVIENDA DIGNA COMO PISO FIRME.
3	INSUFICIENCIA DE PERSONAL MEDICO.	CONTAR CON PERSONAL MEDICO DEBIDAMENTE CAPACITADO PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LA POBLACION	CONTAR CON PERSONAL MEDICO CAPACITADO A NIVEL BASICO.
4	FALTA DE MEDICAMENTOS	SUBSIDIO DE MEDICAMENTOS POR MEDIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.	APOYOS ECONOMICOS ESTATALES
5	EL MUNICIPIO CUENTA CON POCOS RECURSOS PARA OBRAS PÚBLICAS.	INTEGRAR DIVERSOS PROGRAMAS ESTATALES PARA LA APROBACION DE DIVERSAS OBRAS EN NUESTRO MUNICIPIO.	REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BASICA UTILES Y FUNCIONALES PARA NUESTRA COMUNIDAD.
6	PROBLEMÁTICA DE ALCOHOLISMO.	ORIENTAR A LA POBLACION Y DISMINUIR EL CONSUMO DE BEBIDAS EMBRIAGANTES.	DISMINUCION EN UN 10 % DEL CONSUMO DE BEBIDAS EMBRIAGANTES
7	EXTORSIONES TELEFONICAS	CREAR UN DEPARTAMENTO DE ATENCION DEL DELITO	ATENDER E INVESTIGAR EN UN 70% LAS EXTORSIONES EN EL MU8NICIPIO
8	FALTA DE PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.	CONTAR CON PERSONAL DEBIDAMENTE CAPACITADO Y CALIFICADO.	CONTRATAR PERSONAL CALIFICADO PARA AUMENTAR LA PLANTILLA.
9	ROBOS EN COMERCIO Y VIVIENDA.	SISTEMA DE ATENCION CIUDADANA PARA ATENCION DE QUEJAS QUE SEA DE ACCION INMEDIATA	ENFOCAR UNA PARTE DE LA POLICIA EN VIGILAR VIVIENDAS Y COMERCIOS
10	ROBO DE VEHICULOS.	SISTEMA DE ATENCION PARA ROBO DE AUTOS	ATENDER EL ROBO DE AUTOS EN EL MUNICIPIO EN UN 70%.
11	AREAS DEPORTIVAS EN MAL ESTADO.	INVERSION ENFOCADA EN EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS	MEJORAR LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS EN UN 30%

3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2030 Y SU CUMPLIMIENTO AL 2015.

Objetivo Estratégico No. 1

Infraestructura tecnológica para realizar las tareas administrativas en beneficio del contribuyente y la sociedad en general.

- 1.1 Estrategia: Optimizar las labores de asignación de recursos mediante una efectiva gestión financiera institucional.
- 1.2 Estrategia: Capacitación constante del personal que labora dentro del Ayuntamiento.
- 1.3 Estrategia: Descripción de puestos para tener al personal adecuado.

Objetivo Estratégico No. 2

Infraestructura básica para el desarrollo municipal contando con obras viales y servicios de calidad para obtener un mejor nivel de vida.

- 2.1 Estrategia: asignar los recursos necesarios y la asistencia técnica requerida para fortalecer la organización, planeación, evaluación, control y supervisión de las obras que se proyecten, se construyan y se encuentran funcionando.
- 2.2 Estrategia: atender primeramente las obras de agua potable, electrificación y alcantarillado, en las comunidades rurales, así como en La Cabecera Municipal.

Objetivo Estratégico No. 3

Tener un campo productivo que se encuentre a la Vanguardia aprovechando los apoyos oficiales para el desarrollo agropecuario.

- 3.1 Estrategia: Contar con una oficina de información agropecuaria.
- 3.2 Estrategia: Tener una red con dependencias federales y estatales para contar con la información veraz y oportuna de los programas gubernamentales.
- 3.3 Estrategia: Consolidar las cadenas productivas agroindustriales

Objetivo Estratégico No. 4

Tener un hospital de primer contacto que cuente con el suficiente personal médico así como utensilios y accesorios, y así poder dar un servicio de calidad en la prevención y rehabilitación.

- 4.1 Estrategia: Elevar el nivel de seguridad social en lo referente a la atención médico hospitalaria desarrollando acciones encaminadas a disminuir los niveles de morbilidad y mortalidad sobre todo en la población infantil.
- 4.2 Estrategia: Asignar los recursos necesarios y la asistencia técnica requerida para fortalecer la organización, planeación, evaluación, control y supervisión de las agencias de salud.
- 4.3 Estrategia: Crear convenios con los hospitales privados para poder dar acceso a la salud a la población de escasos recursos.

Objetivo Estratégico No. 5

Agroindustrias atractivas para fomentar el empleo y abriendo los campos de expectativa en la economía municipal para evitar la alta migración.

- 5.1 Estrategia Buscar los apoyos gubernamentales para que las fábricas se instalen en el municipio para que ofrezcan empleo.

Objetivo Estratégico No. 6

Infraestructura y educación para los cuerpos policíacos y así poder combatir a la delincuencia organizada.

- 6.1 Estrategia: Prevención delito.
- 6.2 Estrategia: Capacitación académica de los elementos.
- 6.3 Estrategia: Tener un avance de datos de los delitos que se presentan en el municipio y en la región.

Objetivo Estratégico No. 7

Contar con talleres de fomento cultural como: Pintura, música, teatro, baile e identidad nacional.

7.1 Estrategia: Mantener los talleres ya existentes y ampliar su cobertura.

Objetivo Estratégico No. 8

Programas del gobierno para aplicarlos en los talleres artesanales (labrado de cantera) motivar las empresas ya establecidas.

8.1 Estrategia: Estimular cambios continuos en el desarrollo económico del municipio y sus estructuras productivas para proporcionar la creación de empleo productivos y desarrollo de las capacidades empresariales individuales.

8.2 Estrategia: Crear incentivos fiscales que permitan la llegada de inversiones nacionales y extranjeras.

8.3 Estrategia: Fomentar actividades autogestionadoras de economía solidaria.

4. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

Número		Metas				
Objetivo	Estrategia	Indicador	Valor actual	2013	2014	2015
1	1.1	OPTIMIZAR RECURSOS	50%	60%	65%	80%
	1.2	CAPATICACION	45%	60%	70%	90%
	1.3	DESCRIPCION DE PUESTOS	65%	75%	80%	90%
2	2.1	ASIGNACION DE RECURSOS	60%	70%	80%	90%
	2.2	ATENCION DE OBRAS	70%	75%	85%	95%
3	3.1	OFICINA	65%	75%	80%	90%
	3.2	CONTROL DE INFORMACION	50%	60%	65%	80%
	3.3	CADENAS PRODUCTIVAS	65%	75%	80%	90%

Objetivo	Estrategia	Indicador	Valor actual	2013	2014	2015
4	4.1	NIVEL DE SEGURIDAD	60%	70%	80%	90%
	4.2	ASIGNACION DE RECURSOS	70%	75%	85%	95%
	4.3	CONVENIOS	65%	75%	80%	90%
5						
	5.1	APOYOS GUBERNAMENTALES	70%	75%	85%	95%
6	6.1	PREVENCION DEL DELITO	65%	75%	80%	90%
	6.2	CAPACITACION	50%	60%	65%	80%
	6.3	AVANCE DE DATOS	65%	75%	80%	90%

AGENDA DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2010 - 2015 DE **DEGOLLADO.**

N°	Objetivos estratégicos	N°	Estrategias específicas	Línea de acción y/o proyecto	Área responsable	Año
1	Infraestructura tecnológica para realizar las tareas administrativas en beneficio del contribuyente y la sociedad en general.	1.1	Optimizar las labores de asignación de recursos mediante una efectiva gestión financiera institucional.	Diseñar una estructura administrativa eficiente donde se aplique el círculo de la administración que es planear, ejecutar, verificar y evaluar.	Infraestructura social básica	2
						0
						1
						5
		1.2	Capacitación constante del personal que labora dentro del Ayuntamiento.	Crear la dirección de recursos humanos dentro de ayuntamiento.		
		1.3	Descripción de puestos para tener al personal adecuado.	Fortalecer los recursos humanos institucionales del municipio.		

AGENDA DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2010 - 2015 DE **DEGOLLADO.**

N°	Objetivos estratégicos	N°	Estrategias específicas	Línea de acción y/o proyecto	Área responsable	Año
2	Infraestructura básica para el desarrollo municipal contando con obras viales y servicios de calidad para obtener un mejor nivel de vida.	2.	Asignar los recursos necesarios y la asistencia técnica requerida para fortalecer la organización, planeación, evaluación, control y supervisión de las obras que se proyecten, se construyan y se encuentran funcionando.	*Programar los recursos financieros bajo un esquema de planeación estratégica para solucionar la falta de infraestructura en las localidades rurales como en la Cabecera Municipal.	Obras Publicas	2
		2.2	Atender primeramente las obras de agua potable, electrificación y alcantarillado, en las comunidades rurales, así como en La Cabecera Municipal.			0 1 5

AGENDA DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2010 - 2015 DE **DEGOLLADO**.

N°	Objetivos estratégicos	N°	Estrategias específicas	Línea de acción y/o proyecto	Área responsable	Año
3	Tener un campo productivo que se encuentre a la Vanguardia aprovechando los apoyos oficiales para el desarrollo agropecuario.	3.1	Contar con una oficina de información agropecuaria.	*Creación del departamento agropecuario municipal.	Desarrollo Rural Sustentable	2011
		3.2	Tener una red con dependencias federales y estatales para contar con la información veraz y oportuna de los programas gubernamentales.	*Que las acciones de productores agrícolas y pecuarios cuenten con un punto de encuentro el cual les evite realizar trámites hasta la cabecera distrital o la ciudad de Guadalajara donde le hagan los trámites para la cuestión de la producción con mayor rapidez y eficiencia.		5
		3.3	Consolidar las cadenas productivas agroindustriales	*Canalizar apoyos para las agroindustrias		

AGENDA DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2010 - 2015 DE **DEGOLLADO.**

N°	Objetivos estratégicos	N°	Estrategias específicas	Línea de acción y/o proyecto	Área responsable	Año
4	Tener un hospital de primer contacto que cuente con el suficiente personal médico así como utensilios y accesorios, y así poder dar un servicio de calidad en la prevención y rehabilitación.	4.1	Elevar el nivel de seguridad social en lo referente a la atención médica hospitalaria desarrollando acciones encaminadas a disminuir los niveles de morbilidad y mortalidad sobre todo en la población infantil.	* Incrementar el personal humano en los servicios de salud en las instituciones como son: IMSS, Secretaría de Salud. * Designar de carácter obligatorio un porcentaje anual del presupuesto al municipio para acciones en beneficio del sector salud.	Salud	2
		4.2	Asignar los recursos necesarios y la asistencia técnica requerida para fortalecer la organización, planeación, evaluación, control y supervisión de las agencias de salud.	* Contar con una trabajadora social para canalizar a las personas de escasos recursos y subsidiarles algún costo determinado en los hospitales privados que existen en el municipio.		0
		4.3	Crear convenios con los hospitales privados para poder dar acceso a la salud a la población de escasos recursos			1
						5

N°	Objetivos estratégicos	N°	Estrategias específicas	Línea de acción y/o proyecto	Área responsable	Año
5	Agroindustrias atractivas para fomentar el empleo y abriendo los campos de expectativa en la economía municipal para evitar la alta migración.	1.1	Buscar los apoyos gubernamentales para que las fábricas se ubiquen en el municipio para que ofrezcan empleo.	*Gestionar recursos de programas públicos orientados a la inversión (GEMICRO, FONAES, FOJAL, etc.).	Promoción Económica	2015

N°	Objetivos estratégicos	N°	Estrategias específicas	Línea de acción y/o proyecto	Área responsable	Año
6	Infraestructura y educación para los cuerpos policíacos y así poder combatir a la delincuencia organizada.	6.1	Prevención delito.	*Que se den cursos de prevención del delito en las escuelas primarias, secundarias e instituciones de educación media superior.	Seguridad Pública	2015
		6.2	Capacitación académica de los elementos.			
		6.3	Tener un avance de datos de los delitos que se presentan en el municipio y en la región.	*Contratar personal de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, para impartir capacitación académica a los elementos de seguridad pública. *Crear una red de información intermunicipal e interestatal para tener el índice delictivo y que tipos de delitos son los más frecuentes.		

N°	Objetivos estratégicos	N°	Estrategias específicas	Línea de acción y/o proyecto	Área responsable	Año
7	Contar con talleres de fomento cultural como: Pintura, música, teatro, baile e identidad nacional.	7.1	Estrategia: Mantener los talleres ya existentes y ampliar su cobertura.	Crear concursos a nivel municipal y regional en las ramas establecidas en el objetivo estratégico fomentando la competencia entre las escuelas municipales y regionales.	Cultura	2015

N°	Objetivos estratégicos	N°	Estrategias específicas	Línea de acción y/o proyecto	Área responsable	Año
8	Programas del gobierno para aplicarlos en los talleres artesanales (labrado de cantera) motivar las empresas ya establecidas.	8.1	Estimular cambios continuos en el desarrollo económico del municipio y sus estructuras productivas para proporcionar la creación de empleo productivos y desarrollo de las capacidades empresariales individuales.	*Crear incentivos fiscales que permitan la llegada de inversiones nacionales y extranjeras. *Promoción del Municipio en ferias y exposiciones, en los ámbitos regional, nacional e internacional.	Promoción Económica	2015
		8.2	Crear incentivos fiscales que permitan la llegada de inversiones nacionales y extranjeras.	*Crear un programa de incentivos y apoyo para los pequeños negocios y para los talleres como Herrerías, Carpinterías, etc.		
		8.3	Fomentar actividades autogestionadoras de economía			