



PLAN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO 2012-2030

1
PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

SAN MARCOS





Contenido

1.	Antecedentes.....	3
1.1.	Plan General del Ayuntamiento.....	3
1.1.1.	Fundamentación Jurídica.....	3
1.1.2.	Vinculación con el PMD, PDR y PED Jalisco 2030.....	7
1.1.3.	Alcance.	7
1.1.4.	Objetivos	7
1.1.5.	Retos	8
1.2.	Administración Pública Municipal 2012 – 2015	8
	Misión.....	8
	Visión	8
1.2.1.	Ayuntamiento: su integración, funciones y responsabilidades, y su organización.	9
1.2.2.	Organización administrativa.....	11
2.	Análisis de problemas identificados en el PMD.....	22
3.	Objetivos Estratégicos 2030 y su cumplimiento al 2012.	23



- **1. Antecedentes.**

- El Plan General del Ayuntamiento es un instrumento con proyecciones de corto, mediano y largo plazo considerado a llevarse a cabo en tres años, que debe contener estrategias, acciones y/o proyecto para el mejoramiento del desempeño de las funciones públicas municipales.

- **1.1. Plan General del Ayuntamiento.**

- **1.1.1. Fundamentación Jurídica.**

- El marco jurídico que fundamenta el proceso de planeación y la elaboración del PMD, y PGA se sustenta principalmente en los siguientes ordenamientos legales:

- - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
 - Constitución Política del Estado de Jalisco
 - Ley Estatal de Planeación.

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**

- **Artículo 25.-** Señala que le corresponde al Estado la rectoría del desarrollo integral de la nación, otorgándole la responsabilidad de fomentar el crecimiento económico y el empleo, así como una más justa distribución del ingreso y la riqueza, mediante la planeación, conducción, coordinación y orientación de la actividad económica nacional, y llevando a cabo, la regulación y fomento de las actividades que demande el interés general, en el marco de las libertades que otorga la Constitución.
- **Artículo 26.-** En dicho artículo se fijan las bases para la organización y el funcionamiento del Sistema Nacional de Planeación Democrática, garantizando de esta manera, la participación de las entidades federativas y de los municipios, en la formulación, instrumentación, control y evaluación del Plan Nacional de Desarrollo y de los programas de Gobierno.
- V.- Los Municipios, en los términos de las Leyes Federales y Estatales relativas, estarán facultados para:
 - a) Formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal;
 - b) Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales;
 - c) Participar en la formulación de planes de desarrollo regional, los cuales deberán estar en concordancia con los planes generales de la materia. Cuando la Federación o los Estados elaboren proyectos de desarrollo regional deberán asegurar la participación de los municipios;



- d) Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en sus jurisdicciones territoriales;
- e) Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana;
- f) Otorgar licencias y permisos para construcciones;
- g) Participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en esta materia;
- h) Intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros cuando aquellos afecten su ámbito territorial;
- i) Celebrar convenios para la administración y custodia de las zonas federales.
- En lo conducente y de conformidad a los fines señalados en el párrafo tercero del Artículo 27 de esta Constitución, expedirán los reglamentos y disposiciones administrativas que fueren necesarios.
-

- **Constitución Política del Estado de Jalisco**

- **ARTÍCULO 80.-** Los municipios a través de sus ayuntamientos, en los términos de las leyes federales y estatales relativas, estarán facultados para:

- I. Formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal;
- II. Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales;
- III. Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales
- IV. Otorgar licencias o permisos para urbanizaciones, construcciones y condominios;
- V. Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana;
- VI. Participar en la creación y administración de zonas de reserva ecológica;
- VII. Organizar y conducir la planeación del desarrollo del municipio y establecer los medios para la consulta ciudadana y la participación social.
- VIII. Intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros cuando afecten su ámbito territorial; y
- IX. Celebrar convenios para la administración y custodia de zonas federales.
-



- **Ley Estatal de Planeación.**
-
- **CAPITULO CUARTO**
-
- **De la Planeación Municipal del Desarrollo**
- **Artículo 38.-** La planeación municipal del desarrollo, deberá llevarse a cabo como un medio para el eficaz desempeño de la responsabilidad de los municipios, con la finalidad de coadyuvar al desarrollo económico y social de sus habitantes.
- **Artículo 39.-** De acuerdo a la legislación aplicable, los municipios deberán contar con un Plan Municipal, el cual será aprobado por sus respectivos ayuntamientos. Los programas derivados del Plan Municipal deberán contar con la aprobación de los ayuntamientos de los municipios donde se contemple su aplicación.
- **Artículo 40.-** El Plan Municipal precisará los objetivos generales, estrategias y líneas de acción del desarrollo integral del municipio; se referirán al conjunto de la actividad económica y social, y regirán la orientación de los programas operativos anuales, tomando en cuenta, en lo conducente, lo dispuesto en el Plan Estatal y los planes regionales respectivos.
- **Artículo 41.-** Los COPLADEMUN son organismos auxiliares de los municipios en la planeación y programación de su desarrollo, aprobados por los ayuntamientos; tienen a su cargo el ejercicio de las funciones y el despacho de los asuntos que en la materia les confiere la presente ley y demás disposiciones normativas aplicables.
- **Artículo 42.-** Los COPLADEMUN se integran con:
 - **I.** El Presidente Municipal, quien lo preside;
 - **II.** Los Regidores que presidan las comisiones edilicias con funciones de planeación;
 - **III.** Las dependencias de la administración pública municipal con funciones de planeación;
 - **IV.** La representación de las dependencias estatales y federales con funciones de planeación y que operen en los municipios, conforme a las leyes aplicables;
 - **V.** Representantes de los órganos del sector privado en el municipio; y
 - **VI.** Representantes de los Consejos o Juntas que promuevan la participación social y que por ordenamiento legal existan en el municipio y de las organizaciones del sector social.
- **Artículo 46.-** El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, será la instancia encargada de presentar al Presidente Municipal la propuesta del Plan Municipal de Desarrollo y, en su caso, de actualización o sustitución, a fin de que este último lo presente al Ayuntamiento para su aprobación.



- **Artículo 47.-** La aprobación o en su caso actualización o sustitución del Plan Municipal, se hará dentro de los sesenta días naturales siguientes a la presentación ante el Ayuntamiento, debiendo ser publicado en la gaceta u órgano oficial de difusión municipal, dentro de los treinta días naturales siguientes. Si algún municipio no cuenta con un órgano propio de difusión, dentro de los quince días naturales siguientes a su aprobación, deberá remitirlo a su costa, a la Secretaría General de Gobierno para su publicación, en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”, en igual término. Aprobado el Plan Municipal de Desarrollo, o en su caso, sus actualizaciones o sustituciones, el ayuntamiento deberá enviar copias de estos al Congreso del Estado, para los efectos de lo dispuesto por la fracción VII del artículo 42 de la ley que establece las bases generales de la administración pública municipal.
- **Artículo 48.-** El Plan Municipal y los programas que de él se deriven, serán obligatorios para toda la administración pública municipal en el ámbito de sus respectivas competencias, conforme a las disposiciones legales que resulten aplicables, a partir de su publicación.
- **Artículo 49.-** Los Ayuntamientos deberán observar el Plan Municipal de Desarrollo y los programas que de él se deriven como base para realizar los proyectos de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos.
- **Artículo 50.-** El Plan Municipal de Desarrollo y los programas que de él se deriven, se tendrá en principio una vigencia indefinida, con proyecciones, según sea el caso, a corto, mediano y largo plazo, debiendo ser evaluado y en su caso actualizado o sustituido conforme a lo establecido en esta ley y en sus disposiciones reglamentarias.
- **Artículo 51.-** El Plan Municipal y los programas que de él se deriven, deberán ser evaluados y, en su caso actualizados o sustituidos conforme a lo siguiente: I. Dentro de los seis primeros meses del inicio del periodo constitucional de la administración municipal que corresponda; y II. En el último semestre del tercer año de gobierno de la administración, en cuyo caso comprenderá todo el periodo constitucional.
- **Artículo 52.-** La actualización o sustitución del Plan Municipal y los programas que de él se deriven, producto de las evaluaciones a que se refieren el artículo anterior, será coordinada por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, siguiendo en lo conducente el mismo procedimiento establecido para su formulación.
- **Artículo 53.-** Observando lo dispuesto por los dos artículos anteriores, el Presidente Municipal podrá promover ante el Ayuntamiento las modificaciones y adecuaciones que estime pertinentes al Plan Municipal de manera excepcional en cualquier tiempo, cuando sea suficientemente justificado, siguiendo el mismo procedimiento establecido en la ley para la actualización o sustitución y previa evaluación.



-
- **1.1.2. Vinculación con el PMD, PDR y PED Jalisco 2030.**
-
- El Plan General del Ayuntamiento 2012-2015 forma parte del sistema de planeación del Municipio de San Marcos Jalisco; en el cuál se plasma la obligación por parte del Ayuntamiento para implementar las estrategias y acciones para el mejoramiento del desempeño de la función pública; es de vital importancia delimitar con claridad cuáles son las prioridades en el corto y mediano plazo, así como establecer las tareas, competencias y el rol que juega el Ayuntamiento en la atención de dichas prioridades.
-
- Es aquí precisamente la razón del Plan General, establecer las prioridades y las tareas que le corresponden en turno en contribución al logro de las metas y objetivos planteados en cada uno de los planes.
-
- **1.1.3. Alcance.**
-
- El presente Plan, tiene un alcance de dos años nueve meses a partir del primer día del año 2012, para finalizar el ultimo día de la presente administración pública siendo este el 30 de septiembre de 2015 y es de observancia para Presidente, Funcionarios y Directores, Regidores y todo el personal de la administración pública municipal y los organismos descentralizados así como dependencias intermunicipales.
-
- **1.1.4. Objetivos**
-
- ; Plasmar en un instrumento las proyecciones de corto, mediano y largo plazo y sus prevenciones.
- ; Definir las estrategias y acciones para el mejoramiento del desempeño de las funciones públicas vinculadas:
-
- A disminuir los índices de pobreza a través del fortalecimiento de la infraestructura social básica; fortalecimiento de los servicios brindados a las comunicaciones; la mejora de la calidad y cobertura de los servicios de salud; el fortalecimiento de la infraestructura y el fomento al deporte; la prevención y la atención a las adicciones; elevar la calidad y cobertura de los servicios de calidad de; agua potable y drenaje; disminuir los niveles de inseguridad pública; dotar de cultura e infraestructura vial.
-



- **1.1.5. Retos**
-
- Atender cada una de las demandas más sentidas de la sociedad de San Marcos y llegar a los objetivos aquí establecidos, trabajar en el fortalecimiento de las capacidades y en la generación de condiciones que permitirán al gobierno municipal ser más efectivo en sus funciones de brindar servicios públicos de calidad, además de garantizar el orden y el respeto a la legalidad.
-
- Profesionalizar y fortalecer las capacidades de actuación de la policía municipal y diversas dependencias para mejorar las condiciones de orden y seguridad en el espacio público.
-
- **1.2. Administración Pública Municipal 2012 – 2015**
-
- **Misión**
-
-
- Trabajar y hacer buen uso de los recursos que se nos han encomendado, velando por el bienestar de los ciudadanos del municipio, atendiendo sus necesidades e inquietudes, brindando un buen servicio eficaz y eficiente que solucione los problemas claves, con la finalidad de promover el desarrollo y el bienestar para enaltecer el nombre de San Marcos
-
- **Visión**
-
-
- Ser uno de los mejores municipios de la Región Valles del estado de Jalisco, en los aspectos de gobierno, inversión, economía, infraestructura, servicios, ecología, deporte, educación, seguridad pública, cultura, sociedad, turismo y tradiciones. Donde se vean involucrados actores claves de gobierno-ciudadanía, en el marco de la administración 2012-2015



1.2.1. **Ayuntamiento:** su integración, funciones y responsabilidades, y su organización.

• **C.P. EDUARDO ALEJANDRO DIAZ PAREDES**



• * GOBERNACION
• * SEGURIDAD PUBLICA
• * EDUCACION
• * VEHICULOS

LUCIA REYES VALENZUELA



• * SALUD
• * ASISTENCIA SOCIAL

• **M.V.Z. JONATAN EDUARDO LOZA PEREZ**



• * SECRETARIO GENERAL
• DEL AYUNTAMIENTO

M.V.Z. JONATAN EDUARDO LOZA PEREZ



• * CULTURA
• * TURISMO
• * ARTESANIAS

• **LIC. FERNANDO VENEGAS ROSAS**



• * SINDICO
• * CONTRALOR

LIC. RICARDO FAVIAN MARISCAL URIBE



• * ECOLOGIA
• * DESARROLLO FORESTAL
• * ACCIONES CONTRA LA
CONTAMINACION

• **L.C.P. ROCIO DOMINGUEZ AGUAYO**



• * HACIENDA Y
• TRANSPARENCIA

PROFR. JOSE LUIS REYES LOZA



• * DERECHOS HUMANOS
• * PANTEON MUNICIPAL

• **C. JOSE LUIS RODRIGUEZ ZAMORANO**



• * OBRAS PUBLICAS
• * AGUA POTABLE
• * RASTRO MUNICIPAL

ANA ROSA FLORES GARIBAY



• * PARQUES Y JARDINES
• * NOMENCLATURA DE CALLES
• * VIALIDAD

• **LIC. GUILLERMO GARCIA VEGA**

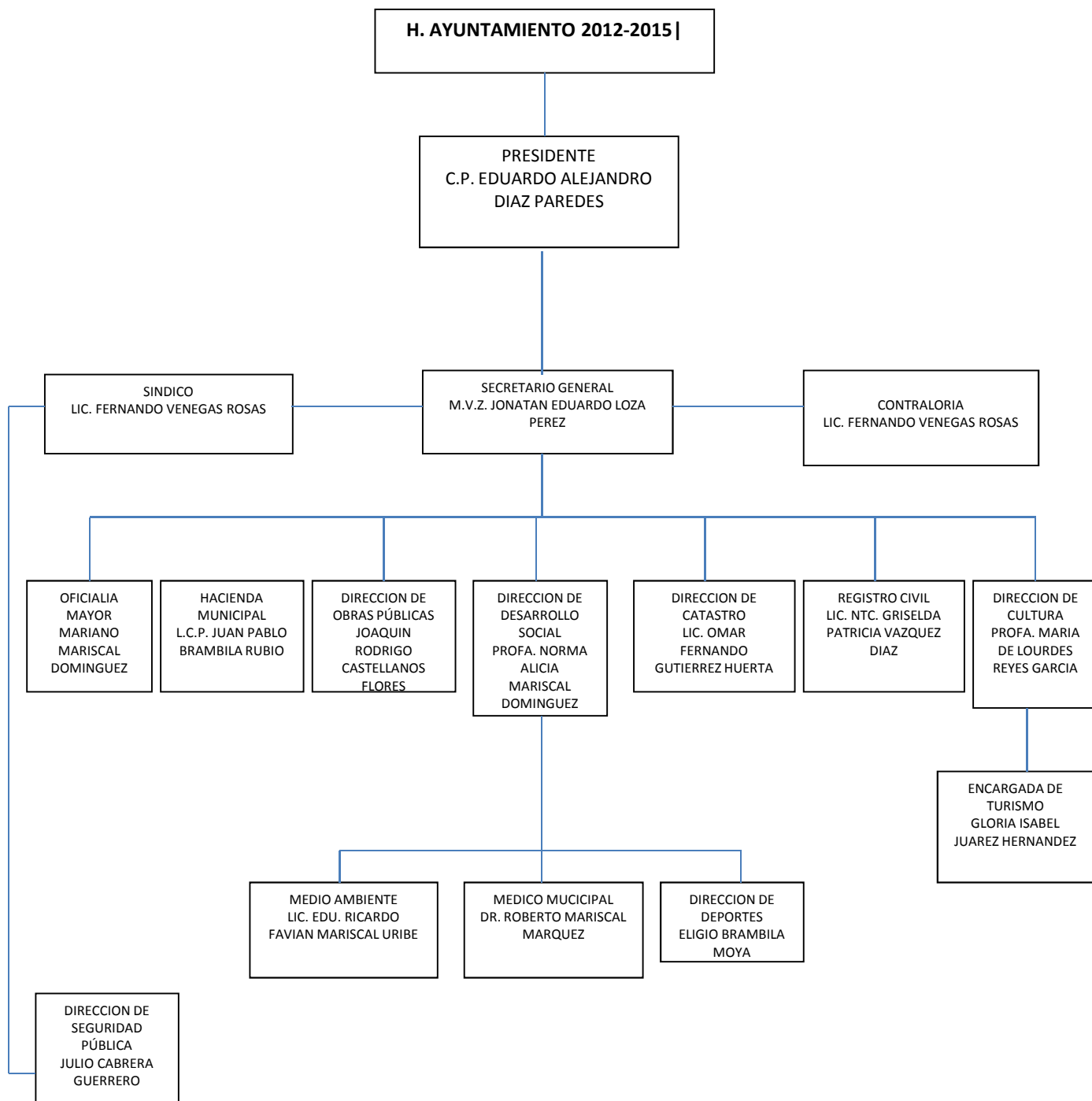


• * JUVENTUD
• * DEPORTES
• * PROMOCION SOCIOECONOMICA

JUAN CARLOS IBARRA MARTINEZ




• * ALUMBRADO PUBLICO
• * ASEO PUBLICO
• * MERCADO MUNICIPAL





1.2.2. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

El Ayuntamiento requiere de Dependencias Administrativas suficientes para el buen cumplimiento y funcionamiento de sus obligaciones.

	<p align="center">DEPARTAMENTO</p> <p align="center">PRESIDENTE MUNICIPAL</p>
<p align="center">ENCARGADO</p>	<p align="center">EDUARDO ALEJANDRO DIAZ PAREDES</p>
<p align="center">OBJETIVO GENERAL</p>	<p>Dirigir y Ejecutar las acciones de la Administración Pública Municipal y cada una de las áreas del ayuntamiento.</p> <p>Es el encargado de llevar a la práctica las decisiones tomadas por el ayuntamiento y el responsable del buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal.</p> <p>Lograr el desarrollo integral del municipio que como resultado se vea reflejado en la calidad de vida de los habitantes.</p>
<p align="center">FUNCIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de la República, la Constitución Política del Estado, los Reglamentos Municipales y las Resoluciones del Ayuntamiento. • Realizar a nombre del Ayuntamiento, todos los actos necesarios para el desarrollo de los asuntos políticos y administrativos. • Informar anualmente a la población de la situación que guarda la Administración Municipal, detallando las actividades realizadas por las dependencias Municipales y el manejo y destino de los fondos públicos. • Nombrar y remover empleados y funcionarios cuya designación sea exclusiva del ayuntamiento. • Llevar a cabo un control sobre la aplicación y el ejercicio de la ley de ingresos y del presupuesto de egresos. • Vigilar la aplicación de los planes y programas Estatales y Municipales de desarrollo. • Vigilar que la Administración y prestación de los servicios públicos se lleve a cabo de la mejor manera y con apego a los reglamentos. • Aprobar la solicitud de permisos para el uso y aprovechamiento de las áreas públicas.
<p align="center">UBICACIÓN Y CONTACTO</p>	<p>Palacio Municipal Planta Alta Fco. I. Madero #25, San Marcos Jal. CP 46540. Telefonos (386) 7570645/ 7570617:</p>



	<h2 style="text-align: center;">DEPARTAMENTO SECRETARIO GENERAL</h2>
ENCARGADO	JONATAN EDUARDO LOZA PEREZ
OBJETIVO GENERAL	<p>Es el facultado para formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con su firma recabando a su vez la firma de los regidores que hubieren concurrido a la sesion y procesando el archivo de las mismas.</p>
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar los acuerdos de las sesiones de ayuntamiento. • Actualizar y dar a conocer los reglamentos que sean necesarios, para un buen desarrollo del ejercicio municipal. • Unidad de transparencia. • Recibir, plasmar, digitalizar y recabar las firmas correspondientes de los regidores en las actas que se generan de las sesiones del ayuntamiento. • Vigilar el buen manejo de las finanzas públicas municipales. • Mantener al corriente el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio. • Vigilar que se presente oportunamente la cuenta pública para su revisión por el Congreso del Estado. • Asistir regular y puntualmente a las sesiones de cabildo y actos oficiales.
UBICACIÓN Y CONTACTO	<p>Palacio Municipal Planta Alta Fco. I. Madero #25, San Marcos Jal. CP 46540. Telefonos (386) 7570645/ 7570617:</p>



	DEPARTAMENTO SINDICO
ENCARGADO	FERNANDO VENEGAS ROSAS
OBJETIVO GENERAL	<p>Es el encargado de defender los intereses Municipales y de representar jurídicamente al Ayuntamiento en los litigios en los que éste fuere parte; así como también supervisar la gestión de la Hacienda Pública Municipal.</p>
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Acatar las ordenes del Ayuntamiento. • Representar al Municipio en los contratos que celebre y en todo acto en que sea indispensable su intervencion, ajustandose a las ordenes e intrucciones que en cada caso reciba el Ayuntamiento • Procurar el cobro oportuno de los créditos, multas y rezagos a favor del Municipio. • Comparecer y suscribir los contratos y demás actos jurídicos que contengan obligaciones patrimoniales para el municipio. • Representar al municipio en todas las controversias o litigios en los que sea parte, sin perjuicio de la facultad que tiene el Ayuntamiento para designar apoderados o procuradores especiales.
UBICACIÓN Y CONTACTO	<p>Palacio Municipal Planta Alta Fco. I. Madero #25, San Marcos Jal. CP 46540. Telefonos (386) 7570645/ 7570617:</p>



	<h2>DEPARTAMENTO CONTRALOR</h2>
ENCARGADO	FERNANDO VENEGAS ROSAS
OBJETIVO GENERAL	<p>Eficientar al 100% el quehacer del municipio, para lograr la certificación del mismo, así como coordinar y mantener mecanismos de control interno y Auditoria.</p>
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control de evaluación y el ejercicio del gasto publico municipal. • Fiscalizar el ingreso y el egreso de lo presupuestado. • Vigilar el cumplimiento de la ley de responsabilidades de los servidores públicos municipales y aplicarla en caso de que proceda. • Realizar auditorías en base a los lineamientos de aplicación. • Vigilar que los recursos federales y estatales, asignados al ayuntamiento se apliquen en los términos de ley. • Establecer y operar un sistema de quejas, denuncias y sugerencias. • Participar en la entrega de recepción, de las diferentes dependencias del gobierno municipal. • Supervisar el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, verificando los datos de identificación y el destino de los mismos. • Verificar que los servidores públicos municipales cumplan la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial.
UBICACIÓN Y CONTACTO	<p>Palacio Municipal Planta Alta Fco. I. Madero #25, San Marcos Jal. CP 46540. Telefonos (386) 7570645/ 7570617:</p>



	DEPARTAMENTO OFICIAL MAYOR Y SERVICIOS MUNICIPALES
ENCARGADO	MARIANO MARISCAL DOMINGUEZ
OBJETIVO GENERAL	<p>Implementar el sistema de recursos humanos en la administración</p> <p>municipal, así como proporcionar los servicios públicos a la población</p>
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar los servicios de cementerios, mercados, registro civil, agua, alcantarillado, rastro, alumbrado público, aseo etc. • Dar el mantenimiento correctivo y preventivo a los bienes muebles e inmuebles, requeridos .Promover el orden entre los habitantes del municipio. • Coordinar junto con las direcciones de las diferentes áreas del ayuntamiento las actividades del personal. • Contratar el personal conforme a las necesidades de las diferentes áreas del ayuntamiento, así mismo proponer la capacitación del mismo. • Elaborar expedientes completos del personal. • Apoyar las actividades de los diferentes departamentos en los que esta dividido el ayuntamiento. • Coordinar los servicios médicos municipales para los empleados del ayuntamiento. • Programar las vacaciones y permisos con o sin goce de sueldo al personal. • Autorizar las salidas del personal, mediante un oficio de comisión. • Elaborar actas administrativas por falta al reglamento interno. • Diseñar y establecer el sistema de movimientos e incidencias de personal, así como efectuar los trámites correspondientes. • Administrar la intendencia y dar mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles del Gobierno del Municipio.
UBICACIÓN Y CONTACTO	<p>Palacio Municipal Planta Alta Fco. I. Madero #25, San Marcos Jal. CP 46540. Telefonos (386) 7570645/ 7570617:</p>



	<h2 style="text-align: center;">DEPARTAMENTO HACIENDA MUNICIPAL</h2>
ENCARGADO	JUAN PABLO BRAMBILA RUBIO
OBJETIVO GENERAL	<p>Recaudar mediante el ejercicio los conceptos que marca la ley de ingresos</p> <p>municipal, así como una correcta aplicación del gasto.</p>
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • La recaudación de los ingresos que corresponden al Municipio conforme lo establece la Ley de Hacienda y la Ley de Ingresos Municipales. El manejo de los fondos y valores con estricto apego al presupuesto de egresos. • Programar y coordinar las actividades relacionadas con la recaudación, contabilidad y gastos del Ayuntamiento. • Por la importancia que tiene para el Municipio el manejo y destino de sus recursos, es necesario que la tesorería informe mensualmente al Ayuntamiento de los movimientos de ingresos y egresos. • Coordinar y programar las actividades correspondientes a la recaudación, la contabilidad y los gastos Municipales. • Establecer un sistema de inspección, control y ejecución fiscal. Elaborar y presentar los informes financieros del Ayuntamiento. Promover y mantener los mecanismos de coordinación fiscal necesarios con las autoridades Estatales y Federales. • Mantener actualizados los sistemas contables y financieros del Ayuntamiento. Elaborar el proyecto de ley de ingresos. • Planear y programar los gastos del Ayuntamiento para formular el presupuesto de egresos del año fiscal correspondiente. • Determinar las contribuciones sujetas a convenios con el Gobierno Estatal. Establecer un mecanismo de pago para los empleados del Municipio. Aplicar las normas y criterios en materia de control, evaluación, auditorías e inspecciones. • Vigilar el que los recursos Federales y Estatales asignadas a los Municipios se apliquen de acuerdo a las leyes y normas convenidas. • Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas. • Vigilar la eficiencia y la eficacia en la ejecución de las obras. • Realizar auditorías y evaluaciones e informar al Ayuntamiento. • Verificar que los Servidores Públicos Municipales cumplan con la obligación de presentar oportunamente su declaración patrimonial.
UBICACIÓN Y CONTACTO	<p>Palacio Municipal Planta Alta Fco. I. Madero #25, San Marcos Jal. CP 46540. Telefonos (386) 7570645/ 7570617:</p>



	<p align="center">DEPARTAMENTO DESARROLLO SOCIAL</p>
<p align="center">ENCARGADO</p>	<p align="center">NORMA ALICIA MARISCAL DOMINGUEZ</p>
<p align="center">OBJETIVO GENERAL</p>	<p>Mejorar el bienestar de la población mediante programas de combate a la pobreza en el municipio en coordinación con otras instancias gubernamentales, promoción de becas para estudiantes, gestión de estancias infantiles, integración de los grupos vulnerables dentro de la sociedad como adultos mayores, personas con capacidades diferentes y madres solteras o viudas.</p>
<p align="center">FUNCIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir los programas y acciones de Desarrollo Social autorizados por el Ayuntamiento y el Presidente Municipal. • Fijar, dirigir y controlar la política general de la Dirección. • Concertar y coordinar la participación de las organizaciones sociales y de la ciudadanía en general en la operación de los programas de Desarrollo Social y Humano. • Supervisar, controlar y evaluar los programas y acciones de Desarrollo Social, verificando los resultados y los impactos obtenidos. • Promover que los recursos públicos destinados a los programas sociales, se apliquen dando cobertura de prioridad a las comunidades del Municipio en este orden: muy alta, alta, media, baja y muy baja marginalidad atendiendo a los criterios de pobreza de patrimonio, alimentaria y de oportunidades. • Gestionar con otras instancias de la Administración Pública Municipal la coordinación de las acciones necesarias para la ejecución de los proyectos de los programas federales y estatales de desarrollo social
<p align="center">UBICACIÓN Y CONTACTO</p>	<p>Casa de la Cultura Planta Alta Independencia #4, San Marcos Jal. CP 46540. Telefonos (386) 7570645/ 7570617</p>



		DEPARTAMENTO OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	
ENCARGADO		JOAQUIN RODRIGO CASTELLANOS FLORES	
OBJETIVO GENERAL		Crear una infraestructura municipal eficiente que se traduzca en obras que mejore la calidad de vida de sus habitantes, así como las obras que resuelvan a fondo las necesidades del municipio.	
FUNCIONES		<ul style="list-style-type: none">• Planear y realizar la construcción de las obras de beneficio colectivo que autorice el Ayuntamiento.• Vigilar el mantenimiento y conservación de los edificios y equipo destinados a la prestación de algún servicio público.• Organizar la prestación y administración de los diversos servicios públicos.• Supervisar que la prestación de los servicios públicos se lleve a cabo con estricto apego a su reglamentación.	
UBICACIÓN Y CONTACTO		Palacio Municipal Planta Alta Fco. I. Madero #25, San Marcos Jal. CP 46540. Telefonos (386) 7570645/ 7570617:	




	<p align="center">DEPARTAMENTO SEGURIDAD PUBLICA</p>
<p align="center">ENCARGADO</p>	<p align="center">JULIO CABRERA GUERRERO</p>
<p align="center">OBJETIVO GENERAL</p>	<p>Dirigir y ejecutar las acciones para mantener el orden y la seguridad del municipio, vigilar, servir y auxiliar a la comunidad, mantener el orden apegado a los reglamentos y prevenir violencia y salvaguardar la integridad física de la población.</p>
<p align="center">FUNCIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendir diariamente al Presidente Municipal y Funcionario Público encargado de la Secretaría General, un informe de los acontecimientos en el Municipio. • Llevar un registro de los infractores de los Reglamentos Municipales, las faltas administrativas y los hechos delictuosos. • Detener a los infractores de los Reglamentos Municipales y a los que cometan delitos del orden común. • Vigilar el correcto desempeño de la ciudadanía en el ámbito social, conforme a nuestro reglamento de policía y buen gobierno. • Salvaguardar la integridad física de las personas. • Implementar focos rojos de mayor incidencia y reforzar la seguridad de los mismos.
<p align="center">UBICACIÓN Y CONTACTO</p>	<p>Palacio Municipal Planta Alta Fco. I. Madero #25, San Marcos Jal. CP 46540. Telefonos (386) 7570645/ 7570617:</p>



	DEPARTAMENTO CULTURA Y TURISMO
ENCARGADO	MARIA DE LOURDES REYES GARCIA
OBJETIVO GENERAL	Fomentar, preservar y difundir las diversas expresiones culturales propias del municipio así como la realización de actividades de enfocadas a las artes, contribuir a la conservación de patrimonio histórico, crear y establecer políticas programas de proyección turística
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none">• Realizar eventos culturales en el Municipio y sus comunidades.• Realizar y fomentar los diversos talleres impartidos en el Municipio.• Fomentar en los niños, jóvenes y adultos el gusto por el arte y la cultura en sus diferentes presentaciones.• Fomentar, preservar y difundir las diversas expresiones culturales propias del municipio así como la realización de actividades de enfocadas a las artes• Contribuir a la conservación de patrimonio histórico• Crear y establecer políticas programas de proyección turística
UBICACIÓN Y CONTACTO	Casa de la Cultura Planta Alta Independencia #4, San Marcos Jal. CP 46540. Telefonos (386) 7570645/ 7570617



	<p align="center">DEPARTAMENTO DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE</p>
<p align="center">ENCARGADO</p>	<p align="center">NORMA ALICIA MARISCAL DOMINGUEZ</p>
<p align="center">OBJETIVO GENERAL</p>	<p>Dirigir el fomento y apoyo del sector agropecuario e industrial, así como establecer y elaborar políticas y medidas para el cuidado y preservación del medio ambiente y los recursos naturales.</p>
<p align="center">FUNCIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planear, organizar y dirigir las acciones de la Dirección para cumplir con los objetivos propuestos para el desarrollo real sustentable. • Gestionar y administrar los programas de desarrollo rural. • Articular la concurrencia institucional para el desarrollo rural. • Coordinarse con el consejo municipal de desarrollo rural sustentable del municipio, para concertar acciones, instrumentar políticas públicas, formular proyectos y ejecutar programas. • Vigilar en el ámbito de su competencia, la aplicación de leyes, reglamentos y demás disposiciones relacionadas con la materia. • Promover y gestionar apoyos para la elaboración de proyectos de Desarrollo Rural. • Trabajar en coordinación para dar una atención de calidad a los productores solicitantes de apoyo.
<p align="center">UBICACIÓN Y CONTACTO</p>	<p>Casa de la Cultura Planta Alta Independencia #4, San Marcos Jal. CP 46540. Telefonos (386) 7570645/ 7570617</p>



2. Análisis de problemas identificados en el PMD.

Se analizaron de manera general el diagnóstico y los resultados de los mecanismos empleados en la actualización del PMD (problemas reconocidos en el diagnóstico y a través de la consulta ciudadana) con la finalidad de identificar las situaciones negativas o insatisfactorias planteadas por la sociedad o que así lo reflejaban los datos estadísticos analizados.

No.	PROBLEMAS ESTRATEGICOS	OBJETIVO ESTRATEGICO 2030	RESULTADOS Y LOGROS ESPERADOS AL 2015
1	Baja calidad de vida que tiene sus habitantes	Elevar la calidad de vida de los pobladores del municipio	Reducir el porcentaje de familias que se encuentran en la pobreza (alimentaria, capacidades y patrimonial)
2	Falta competitividad en el sector agropecuario	Incrementar el nivel de competitividad de las unidades de producción en el sector agropecuario y forestal a nivel municipal	Incrementar las unidades de producción que cuentan con infraestructura y equipo. Así como realizan ventas y compra en común
3	Lento crecimiento economico a nivel municipal	Aprovechar la vocación del municipio y su cercanía con la zona metropolitana que nos permita elevar el nivel económico en los diferentes sectores del municipio	Unidades de producción comercializando su producción de manera directa en la Zona Metropolitana de Guadalajara
4	Deterioro ambiental	Rescatar y preservar el ecosistema de nuestro municipio logrando armonizar los recursos naturales con las necesidades básicas	Contar con una brigada de vigilancia en el departamento de ecología



3. Objetivos Estratégicos 2030 y su cumplimiento al 2015.

En esta tercera fase se procederá a afrontar cada uno de los problemas estratégicos identificados en el ejercicio del método de lógica, mismo que fue realizado¹. Para cada problema estratégico hemos formulado un objetivo estratégico anteriormente municionados.

En esta etapa, realizaremos un ejercicio que permitirá identificar las estrategias específicas que contribuyan a abatir la problemática anteriormente mencionada, y enfocar las baterías a dar respuesta en la medida de lo posible en los siguientes tres años de la administración municipal, procurando que el enfoque de éstas estrategias contribuya en lo mejor posible a los logros planteados en los objetivos estratégicos del PMD para el 2030.

A continuación haremos un análisis de cada uno de los objetivos planteados dentro del Plan de Desarrollo Municipal 2010-2030.

1	Baja calidad de vida que tiene sus habitantes	Elevar la calidad de vida de los pobladores del municipio	Reducir el porcentaje de familias que se encuentran en la pobreza (alimentaria, capacidades y patrimonial)
----------	--	--	---

Descripción:

Generar oportunidades que permitan el desarrollo para abatir las condiciones de pobreza, marginación y vulnerabilidad, a través de acciones relacionadas al aumento de infraestructura social, la prestación de servicios de calidad y generación de opciones de empleo, autoempleo, para mejorar el ingreso y poder adquisitivo de la población, así como fomentar los valores familiares que nos permita abatir las adicciones como la drogadicción y alcoholismo.

2	Falta competitividad en el sector agropecuario	Incrementar el nivel de competitividad de las unidades de producción en el sector agropecuario y forestal a nivel municipal	Incrementar las unidades de producción que cuentan con infraestructura y equipo. Así como realizan ventas y compra en común
----------	---	--	--

Descripción:

Impulsar el mejoramiento del nivel escolar y cultural, aumentando los niveles de participación ciudadana utilizando los esquemas de asociacionismo y el desarrollo de la cultura empresarial, inversión económica en infraestructura y tecnología, además de lograr la práctica permanente de dar valor agregado a la producción agrícola, pecuaria y forestal, utilizando nuestra vocación económica logrando condiciones de sustentabilidad para establecer el desarrollo y crecimiento poblacional



3	Lento crecimiento economico a nivel municipal	Aprovechar la vocación del municipio y su cercanía con la zona metropolitana que nos permita elevar el nivel económico en los diferentes sectores del municipio	Unidades de producción comercializando su producción de manera directa en la Zona Metropolitana de Guadalajara
----------	--	--	---

Descripción:

Es necesario impulsar la competitividad de todos los sectores del municipio, así como aprovechar el potencial turístico el cual esta frenado principalmente por la nula conectividad al inter y exterior del municipio, así como revertir el deterioro del medio ambiente, estos factores han resultado en bajos niveles de desarrollo económico a nivel municipal.

Así como mejorar el ambiente laboral y las condiciones de trabajo con el fin de hacer atractivo el municipio para la captación de inversiones, así como impulsar estrategias de apoyo para los habitantes del municipio que se encuentren en condiciones de desventajas, realizar eventos enfocados al fomento de la industrialización o creación de valor agregado a la producción primaria del municipio, así como implementar un esquema de profesionalización en el actuar de los servidores públicos que nos permitan ser más eficientes y eficaces en nuestro actuar

4	Deterioro ambiental	Rescatar y preservar el ecosistema de nuestro municipio logrando armonizar los recursos naturales con las necesidades básicas	Contar con una brigada de vigilancia en el departamento de ecología
----------	----------------------------	--	--

Descripción:

Para ello es necesario realizar un adecuado manejo de los residuos sólidos Urbanos, regularización del basurero, el saneamiento de las aguas residuales, el rescate y la preservación de los ríos y cuerpos de agua del municipio.

Por lo que es necesario restituir la degradación ambiental principalmente aquella que afecta los recursos hídricos y forestales, que nos permita lograr un desarrollo sustentable a través de campañas de concientización dirigida a la población general, la promoción de la conservación, explotación y uso racional de los recursos naturales, la modernización y/o construcción de sistemas de saneamiento de aguas residuales (plantas de tratamiento, humedales y filtros de aguas grises), así como la aplicación de la reglamentación vigente.



Tabla 3.1. Objetivos estratégicos del PMD, estrategias específicas 2015 y área responsable de su atención

No	OBJETIVO ESTRATEGICO	No	ESTRATEGIA	INDICADORES	AREA RESPONSABLE	AÑO		
						2013	2014	2015
1.1	ESTABLECER BRIGADAS DE INFORMACION Y ANALISIS SOBRE LAS ADICCIONES SUS EFECTOS Y LA PREVENCION	1.1.1	FORMAR Y DAR SEGUIMIENTO AL CONSEJO DE PARTICIPACION SOCIAL	LISTAS DE ASISTENCIA ACTAS DE FORMACION DE CONSEJOS	DESARROLLO SOCIAL	X		
		1.1.2	DESARROLLAR UN PROGRAMA SOBRE LA PREVENCION Y EL MAJEJO DE LAS ADICCIONES	PROGRAMAS PUESTOS EN MARCHA	DESARROLLO SOCIAL	X	X	X
		1.1.3	REALIZAR CAMPAÑAS INFORMATIVAS PARA LA PREVENCION DEL DELITO	FOTOS VOLANTES REPARTIDOS	SEGURIDAD PUBLICA	X	X	X
1.2	FORTALECER LOS VALORES Y PRINCIPIOS ASI COMO LA INTEGRACION FAMILIAR	1.2.1	ESTABLECER EL PROGRAMA DE ESCUELA PARA PADRES, ASI COMO OTORGAR TALLERES CON TEMAS REFERENTES A LA INTEGRACION FAMILIAR	PROGRAMAS, BITACORAS, LISTAS	ASISTENCIA SOCIAL		X	X
		1.2.2	REALIZAR EVENTOS DONDE SE FOMENTE LA CONVIVENCIA FAMILIAR	LISTAS, REGISTRO, FOTOS	DEPORTE Y CULTURA	X	X	X
		1.2.3	FOMENTAR EL APOYO PARA LA CREACION DE ESPACIOS AL AIRE LIBRE PARA EL ESPARCIMIENTO DE LA FAMILIA	PROYECTOS, MINUTAS DE REUNIONES	ASISTENCIA SOCIAL, INSTITUTO DE LA JUVENTUD	X	X	X
		1.2.4	DIRECCIONAR LAS FAMILIAS DE POBREZA EXTREMA A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL	ENCUESTAS LEVANTADAS, OFICIOS, LISTA DE PERSONAS	ASISTENCIA SOCIAL, DESARROLLO SOCIAL	X	X	X
		1.2.5	PROMOVER Y EFICIENTAR LA ATENCION A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD	PLAN GENERAL	ASISTENCIA SOCIAL	X	X	X



No	OBJETIVO ESTRATEGICO	No	ESTRATEGIA	INDICADORES	AREA RESPONSABLE	AÑO		
						2013	2014	2015
1.3	PROMOVER LAS EXPRESIONES ARTISTICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS EN INMUEBLES Y ESPACIOS PUBLICOS DESTINADOS A NIÑOS Y JOVENES QUE NOS PERMITA CONSERVAR NUESTRAS COSTUMBRES Y TRADICIONES	1.3.1	REALIZAR TALLERES DE FORMACION ARTISTICA, FOMENTO A LA LECTURA, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS	LISTAS DE ASISTENCIA Y REPORTES	EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	X	X	X
		1.3.2	INCREMENTAR Y PRESERVAR LA CULTURA POPULAR DE NUESTRO MUNICIPIO	EVENTOS, FOTOS, LISTAS	CULTURA	X	X	X
		1.3.3	ORGANIZAR JORNADAS EDUCATIVAS A TRAVEZ DE LA TRANSMISION DE PELICULAS PARA TODA LA FAMILIA	LISTAS DE ASISTENCIA Y REPORTES	CULTURA, JUVENTUD, LA MUJER	X	X	X
1.4	MEJORAR Y AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA VIAL, DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	1.4.1	REHABILITACION MANTENIMIENTO Y TERMINACION DE LA PAVIMENTACION DEL CAMINO RURAL, COMPRENDIDO ENTRE CARRETERA FEDERAL Y POBLACION PUERTA DEL COCHE	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES, PROYECTO	OBRAS PUBLICAS	X	X	X
		1.4.2	HACER EFICIENTES EL MODULO DE MAQUINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO PARA MANTENER EN BUEN ESTADO LOS CAMINOS DE TERRACERIA	CONVENIOS, ACUERDOS Y CALENDARIOS	OBRAS PUBLICAS	X	X	X
		1.4.3	URBANIZACION Y PAVIMENTACION PROGRESIVA A BASE DE ADOQUIN DE CONCRETO, ASFALTO O CONCRETO ARMADO DE LA TOTALIDAD DE LAS VIALIDADES QUE INTEGRAN LA CABECERA MUNICIPAL	PROYECTO EJECUTIVO, PLAN GENERAL D E OBRAS Y CALENDARIO	OBRAS PUBLICAS	X	X	X
		1.4.4	EMPEDRADO DE CALLES SECUNDARIAS Y MANTENIMIENTO CONSTANTE DE LAS POBLACIONES QUE SE DESIGNEN COMO CENTROS DE DESARROLLO INTEGRAL	PROYECTO Y PRIORIZACION DE EMPEDRADOS	OBRAS PUBLICAS	X	X	X



No	OBJETIVO ESTRATEGICO	No	ESTRATEGIA	INDICADORES	AREA RESPONSABLE	AÑO		
						2013	2014	2015
1.5	FORTALECER E INCREMENTAR LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA BASICA	1.5.1	GESTIONAR ANTE C.N.A LA POSIBILIDAD DE CONSTRUIR UNA PRESA	PROYECTOS Y OFICIOS	AGUA POTABLE	X	X	X
		1.5.2	CONTINUAR CON EL DEAZOLVE DE PRESAS Y BORDOS DE TODO EL MUNICIPIO	LISTADOS, FOTOS, CALENDARIOS	OBRAS PUBLICAS		X	X
		1.5.3	CONTINUAR CON LA CONSTRUCCION DE COLECTORES A LO LARGO DEL RIO AGUA BLANCA	PROYECTO EJECUTIVO	OBRAS PUBLICAS		X	X
		1.5.4	AMPLIACION DE LA COBERTURA DE RED DE DRENAJE EN LAS LOCALIDADES	PROYECTO EJECUTIVO	OBRAS PUBLICAS		X	X
		1.5.6	HACER EFICIENTES EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN UNA MANERA PROGRESIVA EN LAS COMUNIDADES CON EL MAYOR NUMERO DE HABITANTES Y CONSTRUCCION DE LAGUNAS DE OXIDACION EN CADA UNA DE ELLAS	PROYECTO EJECUTIVO	OBRAS PUBLICAS		X	X
		1.5.7	CONSTRUCCION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES PARA LA CABECERA MUNICIPAL AL LADO SUR DEL POBLADO	PROYECTO EJECUTIVO, PLANOS Y ESTUDIOS	OBRAS PUBLICAS		X	X
		1.5.8	REVISAR EL SISTEMA ELECTRICO EN CABECERA Y DELEGACIONES CON EL OBJETO DE EFICIENTAR EL SERVICIO	ESTUDIO Y EL PLAN DE MEJORA	OBRAS PUBLICAS		X	X
		1.5.9	DOTAR DE ENERGIA ELECTRICA A LAS COMUNIDADES FALTANTES DE ESTE SERVICIO	PROYECTO EJECUTIVO, PLANOS Y ESTUDIOS	OBRAS PUBLICAS		X	X
1.6	EFICIENTAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	1.6.1	ADQUIRIR LOS CAMIONES DE BASURA NECESARIOS PARA SATISFACER LAS NECESIDADES QUE DEMANDAN LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO	COMPRA DE VEHICULOS	TESORERIA		X	X
		1.6.2	ADQUISICION DE PREDIOS PARA LA CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE CEMENTERIOS EN AQUELLAS POBLACIONES SEGUN SU INDICE DE DEMANDA	PROYECTO Y CONTRATO DE COMPRA	SINDICATURA		X	X



No	OBJETIVO ESTRATEGICO	No	ESTRATEGIA	INDICADORES	AREA RESPONSABLE	AÑO		
						2013	2014	2015
1.7	AMPLIAR LOS SERVICIOS BASICOS DE SALUD Y ALIMENTACION EN TODO EL MUNICIPIO	1.7.1	CAPACITAR Y EQUIPAR DE PERSONAL QUE FUNGEN COMO PROMOTORES DE SALUD EN LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO QUE BRINDEN LOS PRIMEROS AUXILIOS A LA POBLACION	LISTAS MINUTAS	SALUD	X	X	X
1.8	INCREMENTAR LA COBERTURA Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL A TODO EL MUNICIPIO	1.8.1	PROMOVER EN LAS COMUNIDADES CON MAYOR POBREZA LA AFILIACION A LOS PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES COMO EL SEGURO POPULAR	LISTAS , REUNIONES, MINUTAS, FOLLETOS	SALUD Y DESARROLLO SOCIAL	X	X	X
		1.8.2	REALIZAR TALLERES DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	LISTAS Y FOTOS	OFICIALIA MAYOR	X	X	X
		1.8.3	PROMOVER CONFERENCIAS EN LAS INSTITUCIONES ESCOLARES Y ESPACIOS PUBLICOS SOBRE TEMAS DE SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL	LISTAS , REUNIONES, MINUTAS, FOLLETOS	PROTECCION CIVIL	X	X	X
1.9	FORMAR CAPITAL HUMANO A TRAVEZ DE LA EDUCACION DE CALIDAD QUE NOS PERMITA IMPULSAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO	1.9.1	REALIZAR EL ATLAS DE RIESGO PARA LA CABECERA MUNICIPAL Y DEMAS LOCALIDADES	DOCUMENTO DIGITAL	PROTECCION CIVIL	X	X	X
		1.9.2	EFFECTUAR TALLERES DE CAPACITACION VINCULADOS A LAS CADENAS PRODUCTIVAS A NIVEL MUNICIPAL	FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIAS	DESARROLLO RURAL Y PROMOCION ECONOMICA	X	X	X
		1.9.3	FOMENTAR LAS LABORES DE LA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA APLICABLES EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LA VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO	CAPACITACIONES, PLASTICAS INFORMATIVAS LISTAS Y FOTOS	DESARROLLO RURAL Y PROMOCION ECONOMICA	X	X	X



No	OBJETIVO ESTRATEGICO	No	ESTRATEGIA	INDICADORES	AREA RESPONSABLE	AÑO		
						2013	2014	2015
1.10	DISMINUIR LA POBREZA ALIMENTARIA A NIVEL MUNICIPAL A TRAVEZ DE LA IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y SANA ALIMENTACION	1.1.1	EFFECTUAR TALLERES O JORNADAS NUTRICIONALES IMPULSANDO LA GENERACION DE MENUS NUTRITIVOS Y SALUDABLES A NIVEL FAMILIAR QUE NOS PERMITA ERRADICAR LA DESNUTRICION INFANTIL	LISTAS DE ASISTENCIAS FOTOS	ASISTENCIA SOCIAL, EDUCACION	x	x	x
1.11	GARANTIZAR LAS CONDICIONES PARA EL ESTABLECIMIENTO Y DIGNIFICACION DE LA VIVIENDA TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO RURAL	1.11.1	GESTION Y APLICACIÓN DE PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA RURAL	REGLAS DE OPERACIÓN Y PERSONAS BENEFICIADAS	OBRAS PUBLICAS	x	x	x
		1.11.2	GESTIONAR ANTE I PROVIPE PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA VIVIENDA URBANA	OFICIOS Y CONVENIOS	OBRAS PUBLICAS	x	x	x
1.12	EFICIENTAR UN SISTEMA DE REGLEMENTACION MUNICIPAL Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN ORDEN A DETONAR EL DESARROLLO ECONOMICO E INTEGRAL DEL MUNICIPIO	1.12.1	ELABORACION DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO	CONTAR CON EL PROGRAMA	DESARROLLO URBANO	x	x	x
1.13	REGULAR LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y EL CONTROL DE LA EDIFICACION	1.13.1	IMPLEMENTAR DE MANERA PROGRESIVA Y CON EL APOYO DE LA PRODEUR EL DECRETO SOBRE LA REGULARIZACION DE LOS ASENTAMIENTOS IRREGULARES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO	LISTA DE REGULARIZACIONES	DESARROLLO URBANO	x	x	x



No	OBJETIVO ESTRATEGICO	No	ESTRATEGIA	INDICADORES	AREA RESPONSABLE	AÑO		
						2013	2014	2015
2.1	INCREMENTAR LA DISPONIBILIDAD DE MANO DE OBRA CALIFICADA	2.1.1	PROMOVER CONVENIOS DE COLABORACION CON UNIVERSIDADES Y CENTROS EDUCATIVOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR.	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS Y EN OPERACIÓN	SECRETARIA GENERAL	X	X	X
		2.2.1	REALIZAR CONVENIOS CON LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS	CONVENIOS FIRMADOS	PRESIDENCIA	X	X	X
2.2	ACCEDER A LA DIVERSA OFERTA INSTITUCIONAL (PROGRAMAS) QUE NOS PERMITA TECNIFICAR Y DOTAR DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA LAS DIVERSAS UNIDADES DE PRODUCCION	2.2.2	EFFECTUAR TALLERES DE CAPACITACION PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LOS DEPARTAMENTOS, DE PROMOCION ECONOMICA, DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL Y ECOLOGIA EN TEMAS RELACIONADOS A LA OFERTA INSTITUCIONAL DISPONIBLE	LISTAS DE ASITENCIAS, FOTOS	OFICIALIA MAYOR	X	X	X
		2.2.4	FORTALECER LOS CONSEJOS DE DESARROLLO RURAL Y PARTICIPACION SOCIAL, QUE NOS PERMITA ESTRUCTURAR DE MANERA ADECUADA LAS POLITICAS PUBLICAS A NIVEL LOCAL.	LISTAS DE ASITENCIAS, FOTOS	DESARROLLO RURAL	X	X	X



No	OBJETIVO ESTRATEGICO	No	ESTRATEGIA	INDICADORES	AREA RESPONSABLE	AÑO		
						2013	2014	2015
2.3	PROMOCIONAR LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES PARA ESTABLECIMIENTO DE COOPERATIVAS VINCULADAS A PROYECTOS PRODUCTIVOS SUSTENTABLES	2.3.2	REALIZAR UN PREVIO ANALISIS DE RENTABILIDAD DE TODOS LOS PROYECTOS QUE SE VAN A GESTIONAR ANTE CUALQUIER DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL.	DOCUMENTOS Y ANALISIS	PROMOCION ECONOMICA, DESARROLLO SOCIAL Y RURAL	X	X	X
		2.3.3	APOYAR DE MANERA PERMANENTE A LOS PRODUCTORES A TRAVES DE ASESORIAS EN TODOS Y CADA UNOS DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS	MINUTAS, FOTOS, FICHAS DE REGISTRO.	PROMOCION ECONOMICA Y DESARROLLO RURAL	X	X	X
2.4	FOMENTAR EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y REVERTIR EL DETERIORO AMBIENTAL EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO.	2.4.1	REALIZAR CAMPAÑAS DE REFORESTACION Y LIMPIEZA EN LAS DIVERSAS LOCALIDADES.	PLAN DE CAMPAÑA Y LISTA DE PARTICIPANTES	ECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL	X	X	X
		2.4.3	DESARROLLAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACION VINCULADAS A LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES.	PLAN DE LA CAMPAÑA FOTOS	ECOLOGIA	X	X	X



No	OBJETIVO ESTRATEGICO	No	ESTRATEGIA	INDICADORES	AREA RESPONSABLE	AÑO		
						2013	2014	2015
3.1	PROMOVER EL AUTOEMPLEO, EL EMPLEO, LA CAPACITACION QUE NOS PERMITA GENERAR CONDICIONES DE TRABAJO BIEN REMUNERADO	3.1.3	FOMENTAR EL EMPLEO A TRAVES DE LA COORDINACION DE LOS DIVERSOS PROGRAMAS GUBERNAMENTALES.	LISTAS Y FICHAS DE REGISTRO	ECONOMICA Y DESARROLLO SOCIAL.	X	X	X
3.2	PROMOVER E INCENTIVAR LA ATRACCION Y CONSERVACION DE INVERSIONISTAS A NIVEL MUNICIPAL	3.2.1	PROMOVER LOS INCENTIVOS A MICROEMPRESAS PARA SU EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA MENOR Y SERVICIOS BASICOS	FICHAS DE REGISTRO Y TALONES CON FOLIO DE LOS PROYECTOS	PROMOCION ECONOMICA	X	X	X
		3.2.3	GENERAR CAPITAL HUMANO VINCULADO A LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE MAYOR RENTABILIDAD	LISTADO DE PERSONAS QUE SE APOYAN	PROMOCION ECONOMICA		X	X
		3.2.5	PROMOCIONAR LAS DIFERENTES POTENCIALIDADES DEL MUNICIPIO A TRAVES DE FERIAS DENTRO DEL ESTADO DE JALISCO.	LISTAS DE REGISTRO Y DE PARTICIPANTES, RECONOCIMIENTOS	PROMOCION ECONOMICA	X	X	X



No	OBJETIVO ESTRATEGICO	No	ESTRATEGIA	INDICADORES	AREA RESPONSABLE	AÑO		
						2013	2014	2015
4.1	MANEJAR DE MANERA ADECUADA LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	4.1.1	REALIZAR CAMPAÑAS DE RECICLAJE EN COMUNIDADES URBANAS Y RURALES	LISTAS DE ASISTENCIA PLAN DE CAMPAÑA	ECOLOGIA Y JUVENTUD	X	X	X
		4.1.2	INCREMENTAR EL PARQUE VEHICULAR DESTINADO A LA RECOLECCION DE LA BASURA	ADQUISICION Y COMPRA DE VEHICULOS	OFICIAL MAYOR	X	X	X
4.2	ESTABLECER EL BASURERO MUNICIPAL BAJO CONDICIONES ADECUADAS	4.2.1	IDENTIFICAR EL TERRENO MAS OPTIMO	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	OBRAS PUBLICAS , ECOLOGIA	X	X	X
		4.2.2	CONSTRUIR EL VERTEDERO NUEVO	PLAN ESTRATEGICO Y PROYECTO	OBRAS PUBLICAS	X	X	X

