



Villa Corona
Gobierno Municipal

INDICE

Navegación



- **Galería de Fotos** -



- **Video Informe** -

> MENSAJE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

DESARROLLO INSTITUCIONAL

- >SECRETARIA GENERAL
- >SINDICATURA
- >CATASTRO
- >OFICIALIA MAYOR
- >REGISTRO CIVIL
- >COMUNICACION SOCIAL

PROTECCION A LA CIUDANANIA

- >SEGURIDAD PUBLICA
- >JUZGADO MUNICIPAL
- >PROTECCION CIVIL
- >SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES
- >CE-MUJER

DESARROLLO ECONOMICO

- >EDUCACION

[Documento Excel 1](#) [Documento Excel 2](#)

Regresar

INDICE

Navegación



- Galería de Fotos -



- Video Informe -

> EDUCACION

> CULTURA

> DESARROLLO RURAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

> GESTION DE PROCESOS PRODUCTIVOS EN APOYO AL CAMPO VILLACORONCENSE

> DESARROLLO AMBIENTAL Y SUSTENTABLE

> RESULTADOS Y LOGROS DE LA DIRECCION DE ECOLOGIA

> DEPORTES

EMPLEO Y CRECIMIENTO URBANO

> PROMOCION ECONOMICA

> TURISMO

DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

> OBRAS PUBLICAS

> AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

> LICENCIAS

> PARQUES Y JARDINES

> ALBAÑILERIA

> ALUMBRADO PUBLICO

> RASTRO MUNICIPAL

[Documento Excel 1](#) [Documento Excel 2](#)

Regresar



Página 1 de 1

MENSAJE INICIAL

Estimados ciudadanos de Villa Corona:

Podemos anunciar hoy, que se sigue trabajando por el sueño de cada familia que vive en nuestra Villa Corona, un sueño que día con día se va haciendo realidad, por el trabajo y esfuerzo de cada uno de nosotros, por la lucha que se ejerce para salir victoriosos de cada obstáculo que nos pone la vida, ese sueño de que se llama "Un Villa Corona mejor".

No obstante las adversidades que hemos confrontado, se le ha sabido dar rumbo a nuestro gobierno, y se ha podido ayudar a los que más lo necesitan, con generación de empleo, y programas que impulsan a nuestra sociedad.

No dejaremos de luchar, de cumplir con los propósitos con los cuales empezamos a gobernar y con los cuales, hasta el día de hoy, podemos decir que se sigue trabajando.

A continuación ustedes encontrará plasmado, en este documento, del cual hago entrega, todo el trabajo realizado a lo largo del año, dónde se proyecta cómo hemos trabajado con esfuerzo para lograr que este municipio se encuentre cada vez mejor, que sea un lugar dónde todas nuestras familias encuentren seguridad en la calles, servicios de primera calidad, es por eso que hemos dedicado nuestra mayor inversión en rubros tan importantes como el Agua Potable y Alcantarillado, El Alumbrado Público y nuestras calles, que ahora se ven y están mucho mejores que cuando recibimos esta Administración.

L.C.P. Miguel Reyes González
Presidente Municipal de Villa Corona

Regresar





Secretaría General

Las principales tareas de este departamento consisten en:

1. Proporcionar asesoría jurídica a la Presidencia Municipal y a las dependencias que integran la Administración Pública.
2. Promover las iniciativas de reglamento, vigilar su elaboración y tornarlas al Ayuntamiento para su revisión, estudio y dictamen, previo acuerdo con el Presidente.
3. Organizar y vigilar el funcionamiento de los órganos encargados de la administración de La Justicia Municipal.
4. Suscribir conjuntamente con el Presidente Municipal permisos, autorizaciones, constancias y certificaciones Municipales, vigilando el cumplimiento previo de las exigencias legales del caso y de los reglamentos correspondientes, así como los Nombramiento expedidos por el Ayuntamiento.
5. Autorizar y despachar los asuntos de la competencia del Ayuntamiento y de la Presidencia Municipal.
6. Vigilar que los miembros del Ayuntamiento sean citados con la debida atención a las sesiones ordinarias y extraordinarias a que convoque el Presidente Municipal o los Regidores en su caso.
7. Llevar un libro de actas donde se asienten los asuntos tratados y los acuerdos tomados con las respectivas firmas de conformidad por parte de los miembros del Ayuntamiento asistentes a la sesión.
8. Las demás que expresamente le encomiende el Presidente Municipal o el señalen las leyes, reglamentos y Acuerdos de Cabildo.

En el transcurso de este año se levantaron la cantidad de 11 actas en este H. Ayuntamiento con la siguiente descripción:

Regresar





Sindicatura

Nuestra misión principal es cuidar los intereses del pueblo, inmiscuyéndonos en el Ayuntamiento y haciendo de intermediario entre el pueblo y las autoridades para salvaguardar la legalidad, honradez y eficiencia.

Nuestra función es vigilar, que los recursos del municipio sean gastados, en lo que el cuerpo colegiado es decir, regidores y presidente, hayan decidido que es lo mejor.

A continuación los principales logros y acciones de este departamento durante el año.

A partir del 1 de enero del 2008 en esta dependencia se ha dado seguimiento a los tramites jurídico legales que este ayuntamiento competan respecto de los tramites de regularización de los distintos fraccionamientos irregulares asentados en esta municipalidad tales como el fraccionamiento "el verde" mismo girado por la PRODEUR. Así como también se han hecho propuestas dentro de las comisiones que se han delegado a este departamento ante las distintas sesiones de cabildo a las que se ha asistido en tiempo y forma cuando el C. Presidente Municipal L.C.P. Miguel Reyes González ha convocado.

También se ha dado asesoría legal a la ciudadanía que a acudido a solicitarla, ya que es un servicio que sin estar dentro de nuestras comisiones se ha tenido a bien ser proporcionada.

A lo largo de esta administración hemos firmado distintos convenios de colaboración y participación dentro de los programas de Rehabilitación de Imagen Urbana. Y a su vez con las distintas dependencias del gobierno del estado para fortalecer la denominada Ruta del Mariachi.

Se ha asistido puntualmente a la realización y participación del Programa "Jueves en Confianza", donde se ha brindado asesoría jurídica a los ciudadanos que la han solicitado.

Esta dependencia a girado los exhortos al C. Juez Menor adscrito en el edificio de este H. Ayuntamiento de Villa Corona, Jal.

Regresar





Catastro

Durante el año se llevó una recaudación de la siguiente manera:

INGRESOS

IMPUESTO PREDIAL RUSTICO: -----\$ 312,492.00

IMPUESTO PREDIAL URBANO: ----- \$ 2,320,597.00

IMPUESTO TRANSMICIONES PATRIMONIALES

PROPIEDAD URBANA \$815,190.00

PROPIEDAD RUSTICA \$ 145,334.00

\$ 960,524.00

IMPUESTO NEGOCIOS JURIDICOS: ----- \$ 3,788.00

DERECHOS: ----- \$ 51,726.00

RECARGOS: ----- \$ 35,631.00

MULTAS: ----- \$ 4,000.00

TOTAL DE INGRESOS \$ 3,688,758.00

Regresar





Oficialía Mayor

El principal cambio que se realizó en esta Oficialía Mayor, fue el cambio de su titular. Por lo que asumimos la Responsabilidad con todo gusto y con el ánimo de Servir.

Al recibir el Departamento nos dimos a la tarea de trabajar en la siguientes Áreas:

Se actualizó la nómina de todo el personal, principalmente los impuestos correspondientes, ya que por inercia se siguieron aplicando igual a la administración anterior, en virtud de que es conocimiento de todos que el I.S.R. va cambiando mes con mes.

De igual manera actualizamos la plantilla del personal y nos pusimos al corriente en cuanto a los movimientos de personal, debido a que se tenía un atraso desde el mes de Noviembre del 2007, el cual retrasó la elaboración de la Cuenta Pública.

Así mismo se realizó un aumento autorizado del 5% para todo el personal en la segunda quincena de febrero, Retroactivo al primero de Enero del 2008.

A partir del 11 de Agosto del 2008, en este departamento de Oficialia Mayor se elabora la nómina de todo el personal Eventual de Obras Públicas, ya que anteriormente ellos realizaban sus propias nóminas o listas de raya. De esta manera tenemos un mejor control de los movimientos del personal y los pagos de I.S.R.

Así mismo se realizó un censo por todo el municipio para detectar comercios con situación irregular es decir que carecen de Licencia Municipal, logrando obtener un incremento de 110% en la captación de los contribuyentes y con estos recursos se harán más obras y gestiones para beneficio de todo el municipio.

En lo que va del año se han expedido **623 OFICIOS**, de los cuales se han expedido: 78 permisos para eventos familiares, 44 eventos públicos, 52 licencias temporales, 52 constancias de sueldo, 139 reportes quincenales, y 258 oficios para diferentes notificaciones y/o asuntos varios.

Regresar





Registro Civil

El Registro Civil es un Órgano del Estado Mexicano, que tiene a su cargo el registro de todos los hechos y actos del estado civil de las personas, desde su nacimiento hasta su muerte. Que operado a través los municipios.

La dirección del registro civil numero uno, atendió a 8.279 ocho mil doscientos sesenta y nueve usuarios, que acudieron a esta oficina a solicitar los diferentes servicios, por lo que se obtuvo una recaudación de \$ 207 mil Pesos hasta el mes de octubre de en este año. En comparación con el año anterior supera el 10 % de recursos captados.

Las Oficialías del Registro Civil Municipal, cuentan con el sistema automatizado o mecanizado, lo que significa que las inscripciones y certificaciones de los hechos y actos del estado civil y capacidad de las personas se inscriben certifican en línea, vía computadoras, este servicio se presta en las delegaciones que representan mas del 40% de la población del Municipio de Villa Corona, las oficialías que cuentan con este servicio son:

Delegación de Estipac.

Delegación de Atotonilco.

Es el caso de que el registro civil de Villa Corona, Jalisco se ha mantenido a la vanguardia del desarrollo tecnológico y en la innovación del servicio público. En esta dependencia se han atendido a más de 8.279 personas, con una capacidad de respuesta inmediata gracias a la actitud de servicio que estamos obligados hacia con la ciudadanía y las mejoras tecnológicas que hacen posible resolver la mayoría de tramites de forma inmediata. En este orden de ideas, contamos con el Programa de Digitalización de los libros del archivo Municipal del Registro Civil, mediante la cual la respuesta al público es inmediata, teniendo la opción de expedir copias certificadas o extractos de actas, facilitando a los ciudadanos los tramites legales que pretendan realizar. Además de lo anterior, dicha tecnología nos permitirá evitar alteraciones a los libros y mejorar la transparencia de los actos del registro civil.

Regresar





Comunicación Social

A partir del 1ero de Enero, el departamento de Comunicación Social, se ha encargado de la difusión de los diferentes eventos por medio de perifoneos en spot's, televisión, periódicos, revistas, web y radio, así como ha sido la difusión del programa jueves en confianza, diferentes cursos artesanales para la ciudadanía en el CEMUJER Villa Corona, conferencias, entre otros.

Se ha dado a conocer a la población la información mas relevante de las obras públicas por los siguientes medios: periódicos, radio, revistas, televisión é Internet, esto con el fin de que se les de a conocer las metas y logros que esta administración a logrado con el apoyo de ellos mismos.

Estuvimos presentes en la "Semana Estatal de Prevención del Delito" en coordinación con el programa "Mi Villa Segura" que fue llevada a cabo en las fechas del 23 al 30 de mayo en diferentes escuelas del municipio.

Al igual, en el mes de Julio, nos dimos a la tarea de dar a conocer a la población medidas preventivas que se adoptaron para el temporal de lluvias por medio de spot's y platicas impartidos por parte de Protección Civil, donde se trataron los temas de: Contingencias, Introducción a los desastres, Emergencias, Brigadas, Que hacer en caso de? Árbol caído, Inundación, Deslave o Derrumbe entre otros temas.

Cada semana, asisten diferentes directores de área a la Radio Difusora Prisma Musical para proporcionar información sobre su departamento, al igual cada domingo en el noticiero de la empresa de televisión local Canal 21.

Se ha tenido 3 ruedas de prensa, donde se dieron a conocer las diferentes actividades y eventos culturales como lo fueron: El apadrinamiento de la escuela primaria Margarita Maza de Juárez, Aniversario numero 90 de la Fundación de Villa Corona y las fiestas patronales, La feria de La Amistad, La Magia de la Música 2008 junto con la presentación del programa "Mi Villa Segura".

Bimestralmente, se han dado a conocer los atractivos turísticos del municipio, así como eventos culturales en las fechas más representativas como lo ha sido en semana santa, fiestas patrias y fiestas patronales, en esta ultima, encargándonos de darle imagen, publicidad, protocolo, estrategia entre mas cosas en por lo menos 5

Regresar





Protección a la ciudadanía

Seguridad Pública

A continuación se relacionan las principales actividades del personal operativo de esta Dependencia Municipal.

La actuación del personal operativo de esta Dependencia Municipal de Seguridad Pública, se basa principalmente, en lo dispuesto por el Reglamento de Policía y Buen Gobierno Municipal. Y como bien se expresa el compromiso en la página Web del municipio: **"Velar por la seguridad pública en el municipio, previniendo y combatiendo la comisión de delitos y faltas administrativas, en apego al marco jurídico [...] salvaguardar la integridad, patrimonio y derechos de las personas e instituciones."**

Y como define la Visión: **"Ser una Institución garante de la paz y el orden públicos, así como del Estado de Derecho, actuando bajo los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez, con pleno respeto a los derechos humanos."**

Específicos:

- 1.- Hasta el 30 de Octubre del 2008, se tiene registro de 288 (Doscientos Ochenta y Ocho), personas arrestadas. De estas, 264 (Doscientas Sesenta y Cuatro) corresponden a Faltas Administrativas, previstas en el Reglamento de Policía y Buen Gobierno Municipal; 23 (veintitrés) se consignaron al Ministerio Público del Fuero Común, por delitos de su competencia y 1 (una) se consignó al Ministerio Público de la Federación, por delito de su competencia.
- 2.- En lo que va del año 2008, en coordinación con el personal de Servicios Médicos Municipales y de Protección Civil Municipal, se atendieron 68 (Sesenta y Ocho) accidentes en las carreteras Federal, Estatal y Locales.
- 3.- Se realizan patrullajes preventivos en las Unidades, en Bicicleta y pie a tierra, que incluyen las partes céntricas, medias y periféricas de la Cabecera, Delegaciones y Agencias Municipales. Se da especial atención en las zonas escolares, comerciales y turísticas.

Regresar





Juzgado Municipal

La actividad principal del H. Juzgado municipal de Villa Corona, Jalisco, recae principalmente en el hecho de **CALIFICAR LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE COMETEN DENTRO DE NUESTRO MUNICIPIO, RESPECTO DE LAS VIOLACIONES A LOS DIVERSOS ORDENAMIENTOS MUNICIPALES, ASI COMO REALIZAR CONCILIACIONES ENTRE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO A FIN DE EVITAR QUE LOS PROBLEMAS O CONFLICTOS FAMILIARES TRASCENDAN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES O JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA, O EN SU DEFECTO DEL AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO**, para lo cual a continuación le proporciono los datos estadísticos de todas las conciliaciones así como de todas las calificaciones de infracciones administrativas, así como de las consignaciones al agente del ministerio público, tanto federal como del fuero común, y el monto recaudado por concepto de la imposición de las multas administrativas.

Se han llevado a cabo la cantidad de 135 audiencias conciliatorias, respecto de conflictos de diversa índole, teniendo como resultado, acuerdos conciliatorios en algunos casos entre las partes, y en otros dejando a salvo los derechos de las partes.

Se han levantado 288 doscientos ochenta y ocho actas de infracción administrativas, dentro de las cuales a continuación se transcribe una lista estadística de los artículos que se han violado así como de las personas que se han consignado al agente del ministerio público por la comisión de diversos delitos.

Fueron Durante este año la cantidad de 24 personas consignadas al ministerio público del fuero común y 01 persona consignada al fuero federal.

En total se ha recaudado la cantidad de **42,390.00 CUARENTA Y DOS MIL TRES CIENTOS NOVENTA PESOS 00/100. M. N.**

Regresar





Protección Civil

En lo referente a Protección Civil:

- Atención de accidentes automovilísticos en carreteras federal y estatal: 100 (cien) (con pérdidas materiales variables) (algunos con pérdidas humanas)
- Atención a incendios forestales: 150 (Ciento cincuenta) (esto involucra pastizales y plantíos de agave, parcelas de caña, entre otros menores) (en relación a estos hubo pérdidas materiales variables y un deceso humano)
- Se atendieron reportes sobre enjambres de abejas: 90 (Noventa)
- Se retiraron árboles caídos: 12 (esto por lluvias o vientos, causando daños a instalaciones eléctricas y telefónicas)
- Se dio atención por inundación a casas habitación.
- Se atendieron deslaves en caminos y carreteras de ingerencia municipal: 5 (cinco)
- Se apoyó a automovilistas por la descompostura de sus vehículos: 60 (Sesenta) (para evitar accidentes, hasta resolver el problema)
- Se recogieron animales muertos de diversos lugares, llevándolos al vertedero municipal, por razones de salud e higiene. 10 (Diez)

Regresar





Servicios Médicos Municipales

En general, las actividades en que ha participado el personal de esta Dependencia Municipal, se enumeran de la siguiente forma:

En cuanto a Servicios Médicos Municipales:

- Se atendieron un aproximado de 650 (Seiscientos cincuenta) casos de emergencia: por enfermedades generales, lesionados en accidentes, etc.
- Se realizan traslados en apoyo al DIF Municipal, de pacientes con diferentes discapacidades, al TELETON, Hospitales Civiles y Psiquiátricos.
- Se da atención a un aproximado de 100 (cien) casos de picaduras de alacrán y otros insectos.
- Se realizan traslados programados a consulta médica, en apoyo al DIF Municipal y a particulares.
- Se ha dado atención en aproximadamente 200 (Doscientos) accidentes automovilísticos, tanto en el municipio como en apoyo a municipios cercanos, con diversidad de lesionados.

- Se da el apoyo a estudiantes y demás personas que tienen necesidad de cruzar la carretera federal, en las calles Morelos y Lerdo de Tejada.
- Se han realizado simulacros en prevención de contingencias como Sismos, Incendios, etc., en varios lugares del municipio. Se promueve entre la población la cultura de la prevención.
- Se realiza el monitoreo del nivel de las presas del municipio, durante la temporada de lluvias.
- Se ha realizado inspección a comercios que tienen tanques estacionarios de gas L. P., así como puestos ambulantes.
- Se atendieron reportes sobre fugas de gas en algunos domicilios particulares, solucionando la emergencia.
- Se realiza inspección a las instalaciones de los Circos, especialmente los que traen animales.
- Se apoya en diversos eventos religiosos, cívicos y culturales, realizados en la Cabecera y Delegaciones Municipales.
- Se han identificado puntos de reunión y se tienen contemplados posibles refugios temporales, para el caso de algún fenómeno perturbador.

Regresar





Ce- Mujer

Gracias al interés de nuestro presidente municipal por una equidad de género al fin después de una ardua gestión pudimos abrir nuestro centro para mujeres así fue este 15 de marzo día internacional de la mujer en el que pudimos festejar dando el banderazo de inicio de actividades evento en el que nos acompañó la diputada Bertha Jolanda Rodríguez Ramírez, la regidora Lic. Mercedes Torres Torres, nuestro presidente Lic. Cp Miguel Reyes González y por supuesto su servidora titular del programa la Sra. Guillermina González Becerra.

Iniciamos con una marcha por toda la estación grande con aproximadamente 70 mujeres del municipio acompañadas de la estudiantina femenil de Atotonilco el Bajo, para luego regresar a la plaza con gran entusiasmo y alegría a continuar con nuestro programa, se presentó un video de equidad de género. Amenizando la banda sangre nueva, degustando así un rico refrigerio ofrecido por el H. Ayuntamiento a todas las asistentes.

Abriendo nuestro centro con los servicios de base:

Atención psicológica un día a la semana atendiendo a aproximadamente a 128 mujeres durante el año.

Asesoría jurídica un día por semana atendiendo aproximadamente 32 mujeres durante el año.

Dispensario medico, recabando medicina que la misma población dona en buen estado y no caducados, atendiendo a 10 mujeres y ayudando con su medicina obviamente con previa receta.

Clases de aerovics, de lunes a viernes de 7:00 a 8:00 pm, asistiendo 20 mujeres por clase.

Proyectos Productivos, formando sociedades de entre 3 y 12 mujeres gestionando 5 proyectos que fueron una panadería en Atotonilco el Bajo, un mini super, un taller de costura en Villa Corona, una tostadería y un taller de piñatas en Buenavista.

Talleres artesanales en coordinación con el instituto de la Artesanía abarcando las comunidades de Villa Corona, Atotonilco y Estipac, así fomentando algo de nuestra artesanía y aprovechando nuestros recursos naturales como lo son el tule, lia, quasima y barro. Y al mismo tiempo enseñando un oficio a las mujeres de nuestro municipio, asistiendo a estos talleres un total de 100 mujeres.

Platicas de información básica de VIH/SIDA, se impartieron 3 platicas con alumnos de el Centro Educativo Villa Corona, también con alumnos de la escuela secundaria Fausto T. Rodríguez, dando la información a 60 adolescentes.

Una conferencia titulada "Madre sola como enfrentarlo", impartida por la conferencista Patricia Peña, los días 25, 26 y 27 de agosto en un horario de 4:00 a 7:00 pm con una asistencia de 30 mujeres.

Regresar





Educación

Se da a conocer la gama de actividades que se realizó en este departamento:

1. **Del 26 de al 31 de Enero** se realizo un **taller de trabajo como Ayuntamiento Municipal**, (duración de una semana) donde se trataron los siguientes temas: Misión y objetivos, propósitos, Principios y Valores, motivación, trabajo como Ayuntamiento, convivencia, ética profesional, amistad y servicio, administración, respeto, respaldo beneficios, aplicación de leyes, etc.
 - Se realizaron trabajos por equipos donde se trataron los temas: Administración, Servicios Públicos y Promoción y Desarrollo; Efectos, Causas y Soluciones.
2. **El 1° de Febrero del 2008**, hubo Reunión de Cabildo para dar el Informe de Gobierno Municipal, puntos a tratar del orden del día:
 - Lectura del acta anterior, aprobada.
 - Se trato el tema del Proyecto de reubicación de los sentidos de vialidad de las calles de Villa Corona, Jal., obra pública: subtotal de \$ 82,550,63., mano de obra \$ 22,610.02, proyecto \$105,160.65, apoyo Sría. 70% \$ 73,612.46, total aportaciones al Municipio \$ 30% 31,548.20, señalamientos hor. \$ 16,480.00, señalamientos vert. \$ 55,303.16.
 - Apoyo en materia de producto y económicamente a Escuelas: Esc. Manuel López Cotilla pedía \$ 50,000.00 , solo se le dio \$ 10,000.00, la Esc. Margarita Maza de Juárez \$ 25,000.00
 - Se plantea el Crédito Fonacot, requisitos a por acuerdos de Ayuntamiento.
 - Reparto de Aguinaldos de 10 meses, \$ 1471,417.00 guardarlos a reserva de ahorro, \$ 150,000.00 para el año 2008.
 - Se hablo del Auditorio Municipal varios lugares en el predio de parque vehicular un lado de la Prepa.
 - Pedir en comodato la Ofna. de Lerdo de Tejada par el Velatorio sugiere la Regidora Livier Paredes.
 - Se trato el tema de los Emigrantes, formar el Club de "Paisano Regresa Sano", para que construyan al proyecto de obras publicas del programa al 3x1, ya que la Federación 1,850,000.00, autoriza \$ 250,000.00, para obras publicas del puente \$ 480,000.00 mas 2 obras la plaza 650,000.00
 - Priorizar obras por la Sría. De Sedesol, ya que del Ramo 33 tenemos \$ 6,000,000.00 para obras públicas.

Regresar





Cultura

Este departamento tiene como principal misión difundir la cultura de nuestra nación entre todas las personas del Municipio por medio de acciones y eventos que promuevan el interés y conocimiento por la misma.

Entre los principales objetivos que tiene destacan:

1. Promover mediante reuniones de Cabildo, los programas que el gobierno ofrece al ramo educativo, mediante: SEDESOL, CAPECE, PAC, PAREIB, CONAFE etc. En Infraestructura de: construcción, rehabilitación y mantenimiento, mobiliario y equipo, a todas las escuelas del nivel: Preescolar, Primaria y Secundaria.
2. Que las autoridades municipales profundicen, mediante el trabajo de intervención educativa en todas las comunidades del municipio, en el estudio de la relación que existe entre el desarrollo infantil y juvenil, los contextos educativos y culturales en que éste se desarrolla.
3. Que el Gobierno Municipal instituya: Honores a la Bandera todos los lunes hábiles de cada semana, organizados por las escuelas de todos los niveles educativos del municipio, mediante una calendarización anual y programación del proceso, para fomentar los valores y el amor a la patria sin perder la identidad nacional.
4. Que los maestros, autoridades municipales como regidores de Educación y Cultura, participen en la observación e intervención de comunidades rurales y urbanas mediante la aplicación de entrevistas a niños, jóvenes y adultos con programas de ayuda: "Estímulos a la educación" mediante becas, estímulos

Regresar





Gestión de Proyectos Productivos en apoyo al campo Villacoronence

3 Estanques	550,000
30 Vientres Bovinos	84,000
Sembradora y Aspersora	90,000
Planta de Limón	11,340
Semental y Ensiladora	33,000
Semental	15,000
Corral de Manejo	17,212
Semental	15,000
Ordeñadora y Bodega	49,000
Ordeñadora	16,742
Ordeñadora	16,742
Semental	15,000
Capacitación	75,600
Capacitación	75,600

Regresar





Desarrollo Ambiental y Sustentable

Dentro de las actividades que se llevaron a cabo a lo largo del presente año, en lo que corresponde a la Dirección de Ecología se encuentran:

Asistencia a todas las reuniones que tuvieron ingerencia con la dirección de ecología a nivel municipal, regional, estatal y federal.

Revisión, reestructuración y difusión del Reglamento de Ecología Municipal.

Promoción para la creación de nuevos embalses (bordos y abrevaderos) y rehabilitar los ya existentes.

Fortalecimiento de las unidades de riego en la tecnificación del sistema, para evitar la erosión de los suelos en terrenos con pendientes y el mal uso del agua.

Incentivar a los productores del municipio para un uso racional de agroquímicos mediante talleres de capacitación.

Impulsar la reforestación de caminos vecinales, saca cosechas y predios.

Verificación presencial y ocular para las solicitudes de poda y tala de árboles, para evitar la deforestación del Municipio.

Mantenimiento del relleno sanitario.

Asistencia a las reuniones distritales de cada Delegación.

Verificación de las presas y bordos del Municipio para detectar y determinar posibles fisuras y hundimientos y así poder prevenir probables contingencias.

Regresar





RESULTADOS Y LOGROS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGIA

A través de las diferentes acciones emprendidas por la dirección de ecología con la supervisión y monitoreo a los permisos de poda y tala y cuando lo amerita sanciones ha conllevado a que las personas no realicen esta actividad sin un permiso previo, así como la incidencia de tirar basura en basureros clandestinos, en caminos saca cosechas y carreteras.

Además, con la poda de árboles frondosos en diferentes lugares, se ha logrado dar una mejor imagen al municipio.

En el rastro, gracias a la supervisión continua, se contó con un sistema eficiente de operación calidad e higiene, todo esto en beneficio de los pobladores del municipio. Así mismo se ha logrado suprimir las matanzas clandestinas que eran muy comunes, obligando a estas personas a acudir al rastro y poder tener un mejor control y calidad.

En el caso del Relleno Sanitario, a través del monitoreo continuo y actividades emprendidas, se ha logrado evitar el depósito de material de desecho por parte de fábricas, granjas avícolas y hospitales los cuales son muy contaminantes, además de que este tipo de material es muy inflamable, afortunadamente gracias al buen manejo del relleno sanitario, no se presentó ningún incendio. Evitándose con esto posible sanciones o clausura del relleno sanitario por parte de la SEMADES.

Gracias a la campaña de recolección de perros callejeros se han logrado disminuir focos de infección por la defecación de éstos en la vía pública, así como también ataques por mordeduras a infantes que en ocasiones transitan o juegan en las calles. de manera extraordinaria.

Regresar





Deportes

En este año transcurrido el H. Ayuntamiento a través de la dirección de deportes se ha preocupado por darle a los niños y jóvenes de este municipio espacios adecuados para practicar su deporte favorito, de tal manera que ha otorgado apoyos para mejorar la infraestructura deportiva del municipio, se han gestionado visorias con instituciones deportivas de alto rendimiento para que nuestros jóvenes tengan la oportunidad de llegar al profesionalismo.

En el mes de Enero, se le dio continuidad a la academia municipal de Fut -Bol, y con el afán de servir mejor, se contrato a un profesor mas y aun preparador físico con la intención de que los niños asistan a dicha academia estén mejor preparados.

También se solicito al club Guadalajara una visoria en el mes de Enero, logrando reunir más de 120 jóvenes en el campo Corona de esta cabecera municipal.

Se dio apoyo económico para el equipo de fut - bol Jalisco, de Atotonilco el Bajo, para mantenimiento del mismo en dicha localidad.

Continuando con el apoyo a los espacios deportivos en Febrero se le entrego a los representantes del equipo "Las Palmas" de Villa Corona, una motobomba para el riego de la cancha el carricillo.

Se dio apoyo para el campo corona de esta cabecera, para instalar un sistema de irrigación, con valor de más de \$20,000 mil pesos.

Se llevo a un grupo de 16 jóvenes de 15 a 18 años de edad, a una visoria del equipo de 2da división de Playa del Carmen, filial de Cruz Azul. Con muy buenos resultados pues 2 jóvenes de nuestro municipio fueron aceptados para pertenecer a esta institución.

En Marzo se gestiono la construcción de una cancha de usos múltiples para la tele secundaria de El Tecuan.

Regresar





Promoción Económica

Funciones desempeñadas en el mes de enero a mayo

- Se entregaron 15 cheques con un monto de \$916,267.00
- Se atendió a 50 personas solicitando información de los créditos
- Se asistió a junta de fojal para actualizarse en el nuevo programa y nuevos puntos
- Se asistió a la secretaria de promoción económica para analizar los créditos a fondo perdido de microjal
- Revisión a negocios para informe de supervisión de aplicación de recursos
- Se recupero en un 90% la cartera vencida

Funciones desempeñadas en el mes de junio y julio

- Se entregaron 10 apoyos a comerciantes del municipio de villa corona
- Total de monto otorgados es de \$ 875,000 pesos
- 2 créditos a fondo perdido (microjal)
- Se mando oficios a los municipios de acatan, Cocula, san martín, para asistir al programa de apoyo a los productores de tortilla.

Regresar





Turismo

A partir del 1ero de Enero del 2008, el departamento de Turismo se a encargado de la promoción turística del Municipio, esto con el fin de que Villa Corona se convierta en uno de los mejores lugares turísticos del estado, y con apoyo de sus habitantes la meta se esta alcanzando.

Se recibió apoyo por parte de la secretaria de Turismo del Estado con la capacitación, concientización y manipulación higiénica de alimentos del factor humano que labora en las empresas que prestan un servicio para el turismo, llevado a cabo los primeros 5 días del mes de Septiembre, lo anterior a fin de auxiliar al mejoramiento de la productividad, la inocuidad alimentaría y la formación profesional de los recursos humanos y empresas que atienden el sector turístico jalisciense.

Este año fue muy importante para el municipio ya que fue el aniversario número 90 de la fundación de Villa Corona, festejándose con semanas culturales y eventos recreativos para la comunidad y personas visitantes.

Ya somos parte del proyecto "LA RUTA DEL MARIACHI" el cual nos traerá grandes beneficios de infraestructura, al igual que un gran atractivo turístico.

El 14 de Septiembre tuvimos un evento nunca antes visto, el Festival del Mariachi y la Charrería, contando con la presencia de diferentes municipios en el desfile y en las actividades posteriores de este gran día.

Se realizaron 2 espectaculares con el slogan "Villa Corona, tan cerca de tu aventura" esto con el fin de promocionar el turismo en nuestro municipio.

Se ha asistido a diferentes municipios a participar en desfiles y diferentes eventos para hacer acto de presencia.

Este año fue fenomenal en las fiestas patronales, "La Feria de la Amistad, La Magia de la Música" Ya que tuvimos la presencia de grandes artistas, al igual que la tranquilidad y hospitalidad que caracteriza al pueblo para sus visitantes.

Regresar





Obras Públicas

ACTIVIDAD	PROGRAMA	META	AVANCE	RESULTADO
REHABILITACION DE LA CALLE GUADALUPE VICTORIA EN ESTIPAC EN LA 5 PUERTAS CON EMPEDRADO AHOGADO EN CONCRETO.	RAMO 33	450 M2	100%	SE BENEFICIO A TODO EL TRAFICO PESADO Y A LOS VECINOS DE LA ZONA YA QUE SE CORRIGIO EL PROBLEMA DE ENCHARCAMIENTO EN TEMPORADA DE LLUVIAS.
CONSTRUCCION DE EMPEDRADO Y MACHUELO EN LA CALLE VALENTIN GOMEZ FARIAS EN CABECERA MUNICIPAL	RAMO 33	1,333 M2	100%	SE BENEFICIO A MAS DE 60 FAMILIAS DE LA ZONA YA QUE EL TEMPORAL DE LLUVIAS YA NO SERA PROBLEMA PARA EL TRANSITO PEATONAL NI VEHICULAR
CONSTRUCCION DE EMPEDRADO Y MACHUELO EN LA CALLE ALVARO OBREGON EN CABECERA MUNICIPAL	RAMO 33	1,353 M2	100%	SE BENEFICIO A MAS DE 60 FAMILIAS DE LA ZONA YA QUE EL TEMPORAL DE LLUVIAS YA NO SERA PROBLEMA PARA EL TRANSITO PEATONAL NI VEHICULAR

[Regresar](#)





AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Este departamento tiene la misión de velar día a día por la calidad del agua que se distribuye a lo largo y ancho del municipio así como dar mantenimiento a todo el drenaje y alcantarillado del mismo.

A continuación se plasma lo que se realizó en el presente año con la finalidad de cumplir con la misión principal de este departamento.

Durante el mes de Enero se realizó una limpieza a la red de agua potable y alcantarillado en la comunidad de El Tajo en Estipac.

Se dio el servicio de poda de árboles, se limpió y se puso insecticida para las Arrieras en la comunidad de Aldama en Estipac.

Se llevaron a cabo 8 servicios en la comunidad de Estipac de revisión y reparación de fugas de agua potable, cambiando tubería y materiales dañados para la correcta solución, el cual incluyó excavación y corrección del desperfecto, compactación y reposición del pavimento o empedrado según fuera el caso.

Realizaron 2 servicios de revisión y reparación de fugas y desasolve de líneas de drenaje sanitario, cambiando tubería y materiales dañados para la correcta solución, incluyendo excavación y corrección del desperfecto con la compactación y reposición del pavimento o empedrado según fuera el caso en la Cabecera Municipal.

Prestaron 3 servicios de conexiones nuevas de tomas domiciliarias de agua potable, incluyendo excavación, entronque a la línea principal con extensión a la línea de propiedad, relleno, compactación y reposición de pavimento, ya sea asfalto, adoquín o empedrado.

Regresar





LICENCIAS

Dentro de las solicitudes de licencias de construcción, se tramitaron 100 licencias entre los meses de enero – noviembre de 2008, para la revisión documental y tramites de construcción de acuerdo con el reglamento de construcción y al reglamento de zonificación y la ley de desarrollo urbano del estado.

MES	NUMERO DE LICENCIAS
Enero	09
Febrero	05
Marzo	08
Abril	09
Mayo	06
Junio	08
Julio	04
Agosto	22
Septiembre	14
Octubre	06
Noviembre	09
Total	100

Así mismo se realizaron 43 aprobaciones de subdivisiones de predios, durante el transcurso de este año, bajo la previa revisión documental y tramites de acuerdo al reglamento de construcción municipal, y al reglamento estatal de zonificación y a la ley de desarrollo urbano del Estado de Jalisco.

MES	NUMERO DE APROBACIONES
Enero	03
Febrero	02
Marzo	04
Abril	03

Regresar





PARQUES Y JARDINES

El compromiso que esta administración tiene con la naturaleza es muy grande; nuestro medio ambiente merece un cuidado sumamente detallado y constante, por ello el departamento de Parques y Jardines cuida, limpia, poda, riega y supervisa áreas verdes de toda nuestra región.

A continuación -a manera de listado- un resumen de las actividades hechas mes con mes:

ENERO

El mes de Enero prácticamente fue un período de limpieza; se hizo dicho servicio al patio de la Escuela López Cotilla de Atotonilco el Bajo; limpieza de la maleza acumulada en la plaza principal del barro así como la que se encontraba a un costado de la carretera ubicada frente al balneario Agua Caliente y la maleza en la Calle 1 de la colonia Las Trancas en Villa Corona también fue limpiada.

Cabe resaltar los 6 viajes que este departamento hizo para tirar la maleza.

FEBRERO

Sin duda, uno de los meses más fructíferos en nuestra obligación y tarea diaria.

A lo largo del mes, se hicieron servicios de limpieza de Maleza en:

- La Calle Javier Mina -ambos lados- en Villa Corona.
- Un servicio más en la carretera a la altura del balneario Agua Caliente.
- Se empezó a limpiar la maleza del camino Viejo de Villa Corona.
- La carretera Vieja también contó con un servicio.

Regresar





ALBAÑILERÍA

Colaborar para que este municipio sea más moderno, cómodo y digno para sus habitantes es la obligación de este departamento.

A continuación hacemos un resumen -mes a mes- de los pequeños y grandes trabajos que realizamos en nuestro municipio.

ENERO

Un mes dedicado a mejorar las condiciones donde la educación se desarrolla:

-Durante un día de trabajo en la Escuela Primaria Progreso de El Tecuán, se resanaron las paredes y se pintó un aula de clases, un día más fue utilizado para pintar varias paredes restantes, seis días más fueron utilizados para pintar toda la herrería de los salones y otras instalaciones de la escuela.

-La Escuela Secundaria de Atotonilco contó con servicios de mantenimiento, incluyendo la colocación de una ventana en una de sus aulas, el enjarre de techo así como las anclas abiertas para colocar una puerta. Además, se puso muro en las ventanas y se colocó herrería; dos puertas más fueron colocadas y se empezó a enjarrar los muros de tapón de dichas puertas. Todos estos servicios se realizaron en un total de 8 días.

FEBRERO

Este mes se realizaron muchísimos trabajos en el Jardín de Niños Buenavista; son los siguientes:

- Se resanó y limpió paredes.
- Varios salones fueron pintados para lograr un mejor ambiente educativo.
- Se enjarró y pintó el muro del baño así como la dirección.

Por otro lado, el departamento apoyó en:

Regresar





ALUMBRADO PÚBLICO

¿Una Villa con luz? Esa es Villa Corona, el departamento de Alumbrado Público trabaja para brindar este, tan importante, servicio a toda nuestra población.

Mes con mes se han realizado trabajos que resultan importantes comunicarlos, por ello hacemos un listado de cada una de ellos:

ENERO

Se hizo la revisión y reparación de lámparas; cambiando materiales en mal estado, haciendo un total de 45 focos, 12 balastos, 6 fotoceldas, 32 tubos, entre otros.

Se atendieron **119** servicios en las localidades que a continuación se presentan:

Villa Corona	40
Estipac	16
Atotonilco El Bajo	24
Buenavista	10
El Tecuán	13
El Barro	01
Juan Gil Preciado	15

FEBRERO

Regresar





RASTRO MUNICIPAL

Actualmente este departamento esta laborando con un total de 10 empleados. Los cuales laboran de lunes a sábado durante todos los días del año, de los cuales corresponden como sigue:

- 2 elementos de seguridad pública.
- 4 empleados de matanza.
- 1 de aseo y mantenimiento.
- 1 Administrador y guarda rastro.
- 1 inspector sanitario.
- 1 director de rastro.

En atención a los derechos de vacaciones del personal, todos han gozado de sus 2 periodos de 10 días correspondientes a este año.

El concentrado de los ingresos de sacrificio en los diferentes meses del año es como sigue:

- Enero 65 reses
 197 cerdos
- Febrero 54 reses
 167 cerdos
- Marzo 67 reses
 202 cerdos
- Abril 62 reses
 196 cerdos
- Mayo 77 reses

Regresar

