

INFORME ANUAL

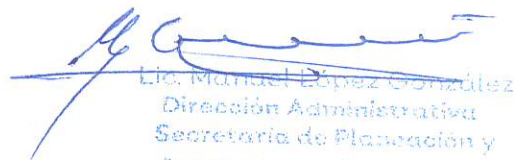
Cumplimiento de Archivo al  
**Programa Anual  
de Archivo 2023**

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

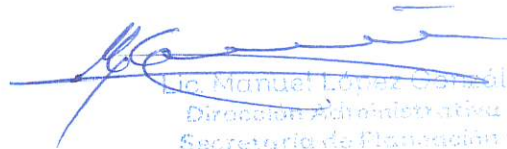
 Planeación y  
Participación Ciudadana

  
**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO



  
Lic. Manuel López González  
Dirección Administrativa  
Secretaría de Planeación y  
Participación Ciudadana

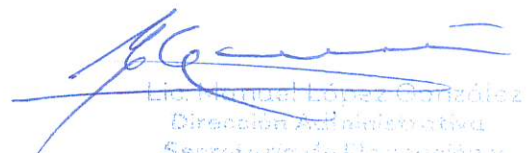
*Manuel*

  
Lic. Manuel López González  
Dirección Administrativa  
Secretaría de Planeación y  
Participación Ciudadana

# Informe Anual de Cumplimiento de Archivo al Programa Anual de Archivo 2023

## Contenido

Presentación.....	3
Marco normativo .....	3
1. Campaña “Mi segunda vuelta” .....	3
2. Informe Anual 2022.....	4
3. Plan Anual de Archivo 2023.....	4
4. Capacitaciones en materia de archivo .....	5
5. Administración de riesgos.....	5
6. Diagnóstico Archivístico.....	6
7. Sesiones del Grupo Interdisciplinario.....	6
8. Miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivos .....	6
9. Asesorías .....	7
10. Instrumentos de Control.....	7
11. Bajas documentales .....	8



Lic. Manuel López González  
Dirección Administrativa  
Secretaría de Planeación y  
Participación Ciudadana

# Informe Anual de Cumplimiento de Archivo al Programa Anual de Archivo 2023

## Presentación

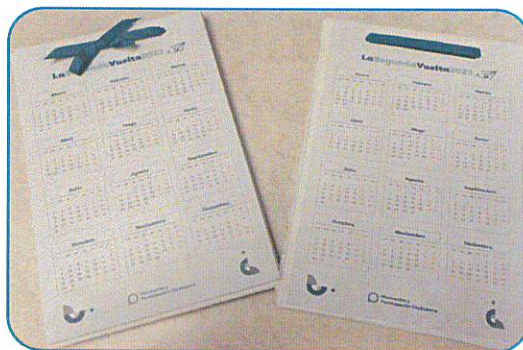
Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos, en el presente documento se describen las tareas que se realizaron durante el año 2023 con base en la planeación realizada. La cual ejecutó la Coordinación de Archivos, el Grupo Interdisciplinario de Archivos y los enlaces del Archivo de Tramite, así como las personas encargadas de la información y documentación de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana.

## Marco normativo

- Ley General de Archivo.
- Ley de Archivo del Estado de Jalisco y sus Municipios.

## 1. Campaña “Mi segunda vuelta”

Posteriormente al trabajo de depuración y expurgo que se realizó en los archivos de trámite, los documentos que carecían de valor archivístico fueron reutilizados para una campaña que constó de unas libretas, las cuales fueron proporcionadas a los servidores públicos de la Secretaría.



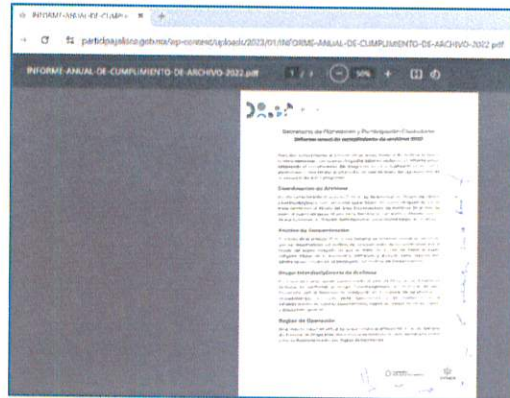
*Manuel*

*Manuel López González*  
Lic. Manuel López González  
Dirección Administrativa  
Secretaría de Planeación y  
Participación Ciudadana

## 2. Informe Anual 2022

De acuerdo con la Ley General de Archivo y con la Ley de Archivos del Estado de Jalisco, se elaboró, aprobó y publicó el Informe Anual 2022, (aprobado por el GIA y publicado en el portal de la SPPC).

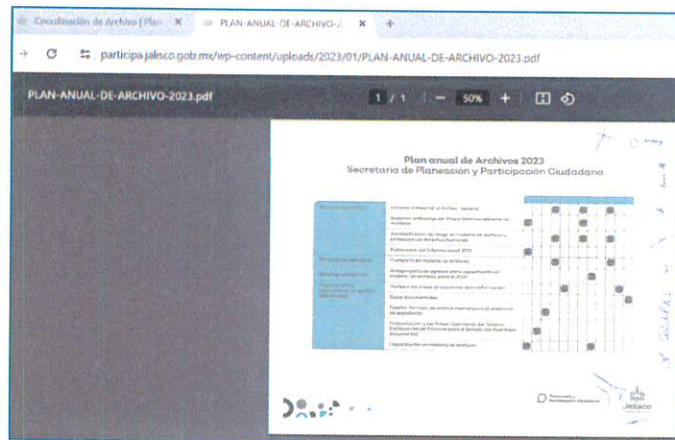
Ver: <https://participa.jalisco.gob.mx/>.



## 3. Plan Anual de Archivo 2023.

De acuerdo con la Ley General de Archivo y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco, se elaboró, aprobó y publicó el Plan Anual de Archivo 2022, (aprobado por el GIA y publicado en el portal de la SPPC).

Ver: <https://participa.jalisco.gob.mx/>.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Eduardo Hernández  
Director Adjunto de  
Secretaría de Planeación y  
Participación Ciudadana

## 4. Capacitaciones en materia de archivo

Se brindaron cinco capacitaciones a las personas titulares del Grupo Interdisciplinario, encargado de archivo de trámite, archivo de concentración y, en su caso, al personal responsable de la información y documentación.

### CAPACITACIÓN INTEGRACIÓN DE FONDO DOCUMENTAL E INSTRUMENTOS DE CONTROL

FECHA	ASISTENCIA
4 de enero de 2023	9 funcionarios/as
10 de febrero de 2023	6 funcionarios/as
27 de abril de 2023	13 funcionarios/as
18 de agosto	24 funcionarios/as
21 de agosto	20 funcionarios/as



## 5. Administración de riesgos

En cada capacitación y asesoramiento se informó de los riesgos en materia de archivo.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Lic. Manuel López Contreras  
 Dirección Administrativa  
 Secretaría de Planeación y  
 Participación Ciudadana

## 6. Diagnóstico Archivístico

En el mes de mayo, se realizaron visitas a las áreas productoras de la información para el levantamiento del Diagnóstico Archivístico.

Levantamiento de información a las áreas productoras de la documentación

- Fecha de emisión de constancias:
- El ente público pertenece al:  
Poder ejecutivo  Poder legislativo  Poder Judicial  Órgano Autónomo
- Nombre del ente público:
- Nombre del área administrativa encargada de los archivos:
- Dirección oficial del ente público:
- Teléfono y correo electrónico del área administrativa encargada de los archivos:
- ¿El área operativa productora de la documentación cuenta con titular del Grupo Interdisciplinario?  Sí  No
- De contar con titular del GIA mencione su nombre, puesto, correo electrónico y teléfono:
- ¿El titular del Grupo Interdisciplinario cuenta con suplente?  Sí  No
- De contar con suplente el titular del GIA mencione su nombre, puesto, correo electrónico y teléfono:

## 7. Sesiones del Grupo Interdisciplinario

Se llevaron a cabo dos sesiones del GIA.

### SESIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

FECHA	ASISTENCIA
19 de enero de 2023	11 funcionarios/as
21 de agosto de 2023	17 funcionarios/as

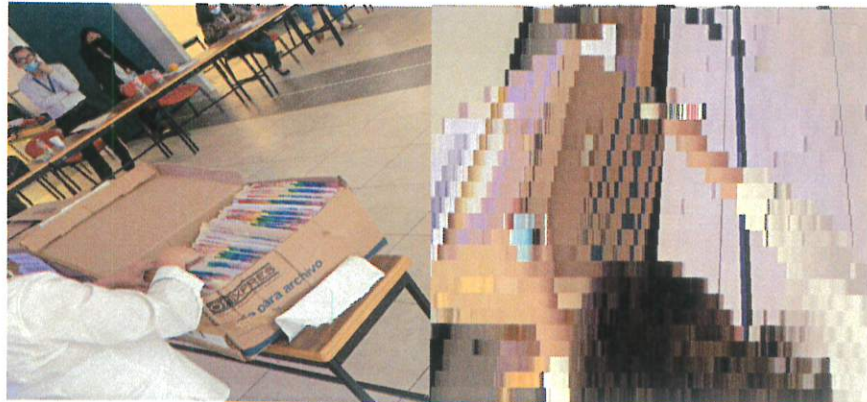
## 8. Miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivos

En sesión Ordinaria se nombró el cambio del titular de la Dirección del Área Jurídica y Transparencia.

Dr. Manuel López  
Dirección Académica  
Secretaría de Planeación y  
Participación Ciudadana

## 9. Asesorías

En el transcurso del año, se llevaron a cabo asesorías dirigidas al funcionariado responsable de los Archivos de Tramite quienes, posteriormente al diagnóstico archivístico, identificaron, clasificaron, ordenaron y resguardaron expedientes generados en las áreas administrativas de la Secretaría.



## 10. Instrumentos de Control

En conjunto con los titulares del Grupo Interdisciplinario de Archivos y los enlaces del Sistema Institucional se realizó el Cuadro General de Clasificación y Catálogo de disposición Documental, que se aprobó el 21 de agosto de 2023, contando con cuatro Funciones Sustantivas y once Funciones Comunes; así mismo, se trabajó en el formato de Inventario Documental y carátula de expediente.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Lic. Mariana López González  
 Dirección Archivística de la  
 Secretaría de Finanzas y  
 Participación Social



## 11. Bajas documentales

Se comentó en las sesiones del Grupo Interdisciplinario la propuesta de realizar el proceso de baja documental, el cual aún está en proceso y en espera de aprobación.



Realizó:  
**Martha Martín del Campo Híjar**  
Encargada de Archivo de  
Concentración



Aprobó:  
**Lic. Manuel López González**  
Coordinador de Archivo

Lic. Manuel López González  
Dirección Administrativa  
Secretaría de Planeación y  
Estrategia Institucional



INFORME ANUAL  
**Cumplimiento de archivos al Programa Anual de Archivo 2023**  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

